

Afmelding og aflevering

Vi henstiller til at pårørende husker

- at afmelde avis, telefon, forsikring m.m.
- at aflevere nøgler til boligen.

Nyttige telefonnumre

Plejhjemmet Falkenberg - Reception	4928 1501
Plejhjemsleder	4928 2296
Teamleder - Team 1	4928 1738
Teamleder - Team 2	4928 1739
Teamleder - Team 3	4928 1504
Teamleder - Centerdelen	4928 1506
Skifteretten (kl. 8.30-12.00)	9968 4000

Plejhjemmet Falkenberg kan ikke anbefale en bestemt bedemand. Nedenstående liste er udelukkende til inspiration, og pårørende kan frit vælge en bedemand, der ikke er nævnt.

Begravelse Danmark

Kongevejen 87, Helsingør
Tlf. 4926 1183
www.begravelsedanmark.dk

Begravelsesforretningen Uldahl

Kirkevej 7, Hornbæk
Tlf. 4830 0043
www.uldahl-begravelse.dk

Elving begravelsesforretning

Sct. Olai Gade 10, Helsingør
Tlf. 4921 0235
www.elving-begravelse.dk

Nordsjællands Begravelsesforretning

Mørdrupvej 4, Espergærde
Tlf. 4913 0504
www.bodil-bedemand.dk

Data er hentet på nettet
August 2022

Ved dødsfald

Pjece til de pårørende



Praktisk information

til dig der har mistet en pårørende

Dødsattest

- Plejepersonalet tilkalder læge.
- Lægen udfylder dødsattest.
- Dødsattest lægges i boligen.
- Bedemanden tager dødsattesten med, når den afdøde hentes.

Den afdødes ønsker

- Hvis den afdøde har givet udtryk for ønsker i forbindelse med død og/eller begravelse/bisættelse, har medarbejderen dokumenteret dette i beboerens journal.
- Som pårørende er du velkommen til at kontakte personalet med dine/jeres ønsker.

Bedemand

- Pårørende vælger og kontakter selv et bedemandsfirma.
- Bedemanden hjælper de pårørende med det praktiske omkring begravelse/bisættelse.
- Bedemanden skal bruge: Dødsattest, dåbsattest og evt. vielsesattest.
- Bedemanden underretter Skifteretten om dødsfaldet.
- Skifteretten kontakter efterfølgende eventuelle arvinger.

Det sidste farvel

- Personalet og eventuelle pårørende følger kisten til rustvognen.
- Tidspunkt aftales med bedemanden.

Servicepakke og boligbetaling

- Der betales husleje, til boligen er udlejet til ny beboer, dog max. 3 måneder. Boligselskab sørger for syn af bolig og istandsættelse. Pårørende har mulighed for at deltage i syn.
- Blanket fra boligselskabet underskrives med dato for tømning samt eventuel afståelse fra deltagelse ved syn af bolig.
- Der betales for kost i servicepakken til og med dødsdag. Øvrige ydelser i servicepakken betales til udgangen af igangværende måned.

Indbo og værdier

- Pårørende er ansvarlige for at boligen tømmes så hurtigt som muligt. Boligen skal være tømt senest på 3. dagen efter begravelse/bisættelse.
- Hvis pårørende ikke tømmer boligen rettidigt, vil boligen blive tømt af plejehjemmet på boets regning.
- Personalet optæller afdødes indbo og værdigenstande, som befundt sig i boligen på dødstidspunktet, og sender lister med oplysningerne til Skifteretten.
- Værdier opbevares i plejehjemmets boks, indtil pårørende har modtaget attest fra Skifteretten. Pårørende får udleveret værdigenstandene, når de foreviser attesten på plejehjemmet.
- Efterlader afdøde en ægtefælle skal indbo og værdier ikke optæles.
- Børn af afdøde får som regel tilladelse til at tømme boligen.
- Aftale om tømning af boligen, skal ske med medarbejder i den enhed hvor afdøde boede.
- Indbo kan hentes på hverdage imellem kl. 8.00 og 14.00. Kun hvis der i god tid indgås en særlig aftale, kan boet hentes i weekender og på helligdage. Værdigenstande kan udelukkende hentes på hverdage - ved forevisning af skifteretsattest.
- Ved udlevering af både indbo og værdier skal pårørende udfylde og underskrive for modtagelse. Listerne, der skal underskrives, er vedlagt henholdsvis værdigenstande og indbo.
- Gaver til Falkenberg - nogle pårørende/bobestyrer udpeget af Skifteretten ønsker, at forære effekter fra afdødes indbo til Falkenberg. Desværre kan plejehjemmet ikke altid modtage gaven. Derfor er det vigtigt, at der aldrig efterlades effekter i boligen uden forudgående aftale med plejehjemmets ledelse. Pårørende/bobestyrer skal notere på listen, hvilken effekt boet overdrager som gave, inden listen underskrives.

Personalet hjælper med

- at aflevere hjælpemidler.
- at aflevere bøger og lydånd.
- at aflevere medicin - hvis de pårørende ikke ønsker at få det udleveret.