



Praktiske oplysninger

Til beboere og deres pårørende



PLEJEHJEMMET FALKENBERG

- et godt sted at være

Indholdsfortegnelse

Indledning	4
VÆRDIER PÅ FALKENBERG.....	4
BEBOERNES RETSSTILLING.....	4
RYGNING.....	4
KONTAKT TIL ENHEDEN.....	5
Obligatoriske og valgfrie ydelser	5
OBLIGATORISKE YDELSER.....	5
VALGFRIE YDELSER.....	5
SERVICEPAKKEAFTALE.....	6
SPECIFICERING AF SERVICEPAKKEN.....	6
MAD OG DRIKKE	6
VASK AF TØJ	6
TOILETARTIKLER.....	7
RENGØRINGSARTIKLER.....	7
DAGCENTER	7
FORSIKRING.....	8
Indflytning.....	8
GODT AT VIDE VED INDFLYTNING	8
BOLIGKONTRAKT	8
NØGLEBRIKKER.....	8
BOLIGINDSKUDSLÅN	8
BOLIGYDELSE.....	9
VARMETILLÆG.....	9
BOLIGENS OPDELING	9
GARDINER, BADEFORHÆNG OG VASKETØJSKURVE.....	9
TV – ANTENNE OG LICENS	9
ANTENNE.....	9
LICENS	9
INDRETNING I BOLIGEN	10
MEDBRINGES VED INDFLYTNING	10
Hverdagen i boligheden	10
DAGLIGDAGEN I LEVE- BO MILJØET	10
GODT NABOSKAB.....	11
BOLIGEN.....	11
GÆSTER	11
HJÆLP TIL SELVHJÆLP	11
Personligt	13
SYGEPLEJE	13
SYGEPLEJEARTIKLER.....	13
PATIENTRETTIGHEDER.....	13
BEHANDLINGSTESTAMENTE	13
DIGITAL ADGANG TIL EGEN JOURNAL	13
PRAKTISK BISTAND	13
TRÆNING	14
FORFLYTNING.....	14
HJÆLPEMIDLER.....	14

HØREAPPARAT.....	14
TELESLYNGE.....	14
PERSONLIGE TILLÆG.....	14
NEM-ID / DIGITAL POST.....	15
DU HAR TIDLIGERE TIL- ELLER FRAVALGT DIGITAL POST I FORBINDELSE MED, AT FOLKETINGET VEDTOG LOV OM DIGITAL POST, MED VIRKNING PR. 1. NOVEMBER 2014.....	15
SUNDHEDSKORT.....	15
LÆGE- OG SPECIALLÆGE.....	15
Kørsel til læge og behandling.....	16
LÆGE OG SPECIALLÆGE.....	16
KØRSEL TIL LÆGE.....	16
KØRSEL TIL AFPRØVNING AF HJÆLPEMIDLER.....	16
HJÆLPEMIDLER.....	16
FRITIDSKØRSEL.....	16
KØRSEL TIL SYGEHUS VED INDLÆGGELSE ELLER BEHANDLING.....	16
MEDICIN.....	17
PERSONLIGE TILLÆG.....	17
<i>Helbredstillæg</i>	17
<i>Udvidede regler om helbredstillæg</i>	17
<i>Personlige tillæg</i>	17
ØKONOMI.....	17
OMSORGSTANDPLEJE.....	18
OPBEVARING AF PENGE OG VÆRDIER.....	18
Fællesområder.....	18
LEDELSE.....	18
INFO-TAVLE.....	18
RECEPTION.....	18
CENTERTORVET.....	18
CAFÉ OG KIOSK.....	18
DAGCENTRE.....	19
TRÆNINGSSAL.....	19
Samarbejdspartnere.....	19
FRISØR.....	19
FODTERAPEUT.....	20
APOTEK.....	20
Øvrige informationer.....	20
RÅDGIVNING OG STØTTE TIL PÅRØRENDE.....	20
TRANSPORT – HANDICAP SERVICE.....	20
BANK.....	21
POSTKASSE.....	21
AVISER/BLADE.....	21
TELEFON.....	21
HUSDYR.....	21
BEBOERBLADET "FALKEPOSTEN".....	21
FALKEEKSPRESSEN.....	21
HJEMMESIDE.....	22
BEBOERINDFLYDELSE.....	22
FRIVILLIGE.....	22
VENNEFORENING.....	22

Indledning

Alle medarbejdere på plejehjemmet byder dig og dine pårørende hjertelig velkommen på Plejehjemmet Falkenberg.

Vi håber, at oplysningerne i denne pjece vil være med til at lette din indflytning samtidig med, at de giver dig et indblik i dine muligheder i dagligdagen på Falkenberg.

Plejehjemslederen, Teamledere og evt. din kontaktperson i boligenheden vil indenfor 4 uger efter din indflytning invitere dig og dine eventuelle pårørende til et indflytningsmøde. På dette møde vil du blive orienteret om dine muligheder og pligter som beboer på Falkenberg.

Sammen med denne pjece har du fået udleveret pjecerne "Værdier på plejehjemmet Falkenberg" og "Beboeres retsstilling på plejehjem". Begge pjecer giver et billede af, hvilket grundlag vi, de ca. 110 medarbejdere på Falkenberg, arbejder ud fra.

Nedenstående er eksempler på hvad vi, som medarbejdere lægger vægt på i det daglige:

- At du som beboer oplever tryghed, fællesskab og nærvær med baggrund i en god atmosfære hvor humor er et karakteristisk træk.
- At du som beboer oplever hjemlige forhold med mulighed for at leve dit liv ud fra egne præmisser og at dine individuelle behov og ønsker respekteres.
- At din dagligdag som beboer her og nu tager udgangspunkt i det liv, du havde før du flyttede til Falkenberg
- At vi indbyder pårørende og frivillige til samskabelse, når vi inviterer dem til, sammen med os, at være aktive både omkring og med dig og de andre beboere i hverdagens sysler.
- At du som beboer inddrages aktivt i hverdagens gøremål, i forhold til hvad du kan bidrage med, både i boligenheden og i plejehjemmets centerområde (den bedste vedligeholdende træning er, at du fortsætter med at gøre alt det, du kan selv).
- At du som beboer inddrages i beslutninger i og omkring det fælles liv i boligenheden, men også ved at du får mulighed for at vælge/fravælge aktiviteter og samvær både i og uden for boligenheden.

Værdier på Falkenberg

Al arbejde på plejehjemmet Falkenberg tager udgangspunkt i Helsingør Kommunes overordnede værdier. Du kan i Falkenbergs værdipjece læse mere om hvordan vi, som medarbejdere på Falkenberg, inddrager værdierne i det daglige arbejde.

Pjecen kan hentes i receptionen, eller du kan finde pjecen på plejehjemmets hjemmeside www.plejehjemmetfalkenberg.dk hvor du også kan se vores film, der aktivt viser hvordan vi udlever værdierne på Falkenberg i hverdagen.

Beboernes retsstilling

Ledelsen på plejehjemmet Falkenberg har valgt at udarbejde en forenkling af Sundhedsstyrelsens vejledning for at udbrede viden om beboernes retsstilling. Pjecen kan læses på www.plejehjemmetfalkenberg.dk eller hentes i receptionen.

Rygning

Beboernes rygning er en privat sag og er udelukkende tilladt i egen bolig inkl. altan/terrasse.

Hvis du er ryger og/eller dine gæster ryger i din lejlighed, er det vigtigt af hensyn til dine naboer, at døren ind til lejligheden altid holdes lukket, både når der ryges, og når der ikke ryges, for at undgå at røgen fra lejligheden breder sig ud på fællesområderne.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø og naboers trivsel anbefales, at beboere og pårørende kun ryger udendørs på egen altan/terrace.

Der må ALDRIG ryges når, der er medarbejdere i boligen. Der skal luftes ud 10 minutter før medarbejdere må arbejde i boligen.

Læs mere på Falkenbergs hjemmeside www.plejehjemmetfalkenberg.dk.

Kontakt til enheden

Om morgenen/formiddagen er alle medarbejderne meget optaget af at hjælpe beboerne med de daglige gøremål, så beboerne kan komme godt i gang med dagen.

Afbrydelser er meget generende både for beboere og medarbejdere, derfor henstiller vi venligst til, at pårørende ringer til enheden efter kl. 12, med mindre det er akut.

Obligatoriske og valgfrie ydelser

Du modtager fortsat pension, når du flytter ind på plejehjemmet, derfor skal du betale for alle de ydelser, du modtager på plejehjemmet.

Ydelserne er opdelt i henholdsvis obligatoriske og valgfrie ydelser.

Obligatoriske ydelser

Husleje, el, vand og varme er obligatoriske ydelser.

Det er Helsingør Boligselskabs opmåling og beregning der danner grundlag for den samlede udgift til husleje. Det er ligeledes Boligselskabet Boliggården som opkræver husleje, varme og vand. El opkræves af leverandøren.

Boliggården har i samarbejde med plejehjemmet Falkenberg udarbejdet pjecen "Husorden", som udleveres ved indflytning og kan læses på plejehjemmets hjemmeside. I pjecen beskrives nærmere omkring ovenstående samt naboskab, TV med mere.

Valgfrie ydelser

Socialministeriet bekendtgør, at Helsingør Kommune skal tilbyde beboerne følgende valgfrie ydelser:

Servicepakkeydelser betales via girokort/PBS.

- Kost
- Dagcenter
- Rengøringsartikler
- Leje af Linned

Boligudgifter betales til Helsingør Boligselskab via huslejen

- Vask af eget tøj – foregår på Falkenberg i boligenhedens vaskeri med betalingssystem og betales til Helsingør Boligselskab via huslejen.
- Vinduespudsning – aftales og betales på Falkenberg.

Herudover har beboere på plejehjem i Helsingør Kommune mulighed for at tilkøbe nedenstående ydelser:

- Toiletartikler – kan på Falkenberg købes til dagspris i kiosken på centertorvet. Tilbuddene og de fastsatte priser i servicepakken er vedtaget af Omsorgs- og Sundhedsudvalget i Helsingør Kommune.

Priserne reguleres 1 gang årligt. Beboerne orienteres skriftligt via FalkePosten, når priserne ændres.

Servicepakkeaftale

Ved indflytningen orienteres om vores servicepakkeaftale, og beboeren vælger de ydelser, der ønskes i servicepakken og aftalen underskrives.

Betaling for servicepakken sker via girokort, som Borgerservice sender direkte til beboeren. Vi anbefaler betalingen tilmeldes PBS.

Plejehjemmet Falkenberg tilbyder at tilmelde Servicepakkeaftalen til PBS.

Servicepakken betales månedsvis forud. Der opkræves for fuld servicepakke fra indflytningdagen. Såfremt sammensætningen i servicepakken efterfølgende ændres vil der ske efterregulering.

Specificering af servicepakken

Mad og drikke

Beboerne tilbydes velsmagende og ernæringsrigtig mad med hensyntagen til den enkeltes behov. Alle beboere har mulighed for at komme med ønsker til ugens menu.

Morgenmad og frokost planlægges og tilberedes i samarbejde mellem enhedens beboere og medarbejdere.

Kostpakken indeholder morgen-, middags- og aftensmad samt drikkevarer (vand, saft, og mælk, kaffe og the) samt mellemmåltider.

Øl, sodavand, juice, vin og spiritus skal beboeren selv sørge for. Drikkevarer kan købes i caféen på Centertorvet.

Kostpakken er en abonnementsordning. Det betyder, at du ikke kan afbestille maden og få penge retur, hvis du har været indlagt, eller hvis du ikke har været hjemme af anden årsag f.eks. været på familiebesøg. Hvis du ønsker at foretage ændringer i dit abonnement på kostpakken, skal dette ske senest den 10. i en måned. Ændringen træder i kraft den 1. i den efterfølgende måned.

Vask af tøj

Tøjevask kan ske i boligenhedens vaskeri, hvor der findes vaskemaskine og tørretumbler. Beboeren ordner eget vasketøj i samarbejde med de pårørende og/eller medarbejdere. Beboeren deltager i arbejdet med vasketøjet alt efter hvor meget, den enkelte kan.

Beboeren anvender egne dyner og puder, dette vaskes sammen med beboerens personlige tøj. Dundyner kan kun anvendes hvis pårørende varetager vask på grund af tørrelængden.

Helsingør Boligselskab/Boliggården udleverer et elektronisk vaskekort til hver beboer. Dette aflæses automatisk når vaskemaskine og tørretumbler benyttes, og der betales løbende via huslejen.

Beboerne betaler således i forhold til eget behov/forbrug.

Beboerne sørger selv for tøjkurve med låg.

Det anbefales, af hensyn til indeklimaet at tøjet tørres i tumbleren.

Personalet har ikke mulighed for at hjælpe beboere, der ønsker anden tørreform end tørretumbler. Ligesom det ikke er muligt at yde hjælp til håndvask eller anden specialvask.

Beboeren er som udgangspunkt selv ansvarlig for tøjet. Såfremt en medarbejder hjælper med tøjevask, og der sker skade på tøjet, kan der søges erstatning gennem kommunens/egen ansvarsforsikring.

Tøj som kun tåler rensning, kan på beboerens ønske og regning sendes til rensning. Personalet kan i begrænset omfang hjælpe med kontakte et renseri, med henblik på afhentning/aflevering af renssetøj.

Toiletartikler

Toiletartikler til personlig brug består af håndsæbe, flydende sæbe til brusebad, hårshampoo, kropslotion, deodorant, tandpasta og evt. Steradent til protese samt tandbørste.

Disse artikler kan købes i kiosken på plejehjemmets Centertorv, eller indkøbes af pårørende.

Rengøringsartikler

Under rengøringsartikler indregnes

- miljørigtige rengøringsmidler
- opvaskemiddel i boligenhedens fælles køkken
- anvendelse af plejehjemmets ergonomisk korrekte rengøringsredskaber
- plasticposer til fælles affaldsspande
- toiletpapir og håndruller

Køb af rengøringsartikler aftales for en fuld måned ad gangen. Til- og fravalg skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

Ønsker beboeren ikke denne ydelse, skal beboeren selv sørge for indkøb af ovennævnte artikler inkl. rengøringsredskaber. Der gøres opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal være miljørigtige og redskaberne skal være ergonomisk rigtige samt i forsvarlig stand. Både redskaber og øvrige rengøringsartikler skal opbevares i beboerens egen bolig/depot.

Dagcenter

I dagcentret kan beboerne deltage i socialt samvær med plejehjemmets øvrige beboere samt med brugere ude fra. Aktiviteterne i dagcentret planlægges i samarbejde mellem beboerne og medarbejderne med udgangspunkt i forslag fra beboere og brugere.

Aktiviteterne kan f.eks. være

- bagegruppe, herregruppe og/eller fælles gymnastik med vedligeholdende træning.
- træning i træningslokalet eller ved udendørs træningsredskaber
- forskellige spil - f.eks. kort, bingo, rafling, mindespil mm.
- ture ud af Huset som oftest i plejehjemmets bus, herunder fælles udflugter ud i det blå, til seværdigheder eller indkøbsture
- film på TV i biblioteket eller i de enkelte boligenheder
- sang og musik og dans
- petanque på plejehjemmets udendørs bane
- hygge omkring bålet
- fælles fester/arrangementer på Falkenbergs centertorv (beboere der ikke er medlem af dagcenteret skal betale), f.eks. fællesmiddage for beboere og deres pårørende, samt foredrag med gæstetalere mm. Ved foredrag og andre arrangementer kan der dog forekomme en mindre egenbetaling.

Alle beboere modtager "Falkeposten" beboernes månedsblad gratis.

Tilmelding til dagcentret aftales for en fuld måned ad gangen. Til- og fravalg skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

Forsikring

Kombineret ansvars- og løsoforsikring tegnes efter aftale med Helsingør Kommune. Præmien betales til kommunen månedligt, og aftales for en fuld måned ad gangen. Ændringer skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

Forsikringen omfatter 2 dele, som ikke kan tegnes uafhængigt af hinanden.

Indboforsikring dækker ved brand, vandskade, indbrudstyveri og simpelt tyveri.

Ansvarsforsikring dækker ved ansvarspådragende handlinger.

Ved flytning fra Falkenberg ophører forsikringen efter 14 dage.

Forsikringen dækker ikke dødsbo.

Indflytning

Godt at vide ved indflytning

Boligkontrakt

Boligen på plejehjemmet Falkenberg lejes af Helsingør Boligselskab. I forbindelse med indflytningen udleverer Boligselskabet nøglebrikker og orienterer nye beboere om forhold vedrørende betaling af husleje, varme, el, husorden, vaskeri og vinduespudsning mv.

Der skal underskrives en boligkontrakt med Helsingør Boligselskab. Såfremt nye beboere har behov for hjælp i den forbindelse, kan Helsingør Kommunes pensionistvejleder kontaktes via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Nøglebrikker

For at opnå størst mulig sikkerhed for alle beboere og medarbejdere på Falkenberg, vil vi på plejehjemmet meget gerne informeres om, hvem beboerne leverer deres ekstra nøglebrikker videre til. Ved indflytningen bliver der udleveret en blanket, der kan udfyldes med data på dem, beboeren har valgt at udlevere nøglebrikker til. Det forventes, at pårørende, der har fået udleveret nøglebrik, anvender denne ved alle besøg.

Der udleveres 3 nøglebrikker. En af disse nøglebrikker giver adgang til værdiskabet, såfremt plejehjemmet bistår beboeren i administration af værdier er denne adgang fjernet fra brikken. Desuden udleveres 2 nøgler til den personlige postkasse.

Beboeren er ansvarlig for nøglerne, og skal erstatte nøgler, der bliver væk.

Ekstra nøglebrikker kan bestilles/købes i receptionen.

Boligindskudslån

Lejere, der flytter i alment boligbyggeri eller ældrebolig, kan søge om boligindskudslån.

Læs mere om betingelserne for at få lån, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Boligydelse

Boligydelse er betegnelsen for boligstøtte til pensionister.

Læs mere om betingelserne for at få boligydelse, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Varmetillæg

Varmetillæg gives kun til folkepensionister og til førtidspensionister, der er tilkendt førtidspension efter de regler, der var gældende indtil 1. januar 2003.

Der kan opnås varmetillæg uanset boligform. Varmetillægget udbetales sammen med øvrige pensionsydelse og er afhængigt af den personlige tillægsprocent.

Læs mere om betingelserne for at få varmetillæg, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Boligens opdeling

Boligen indeholder en kombineret stue/soverum samt eget badeværelse med toilet og brusebad. Dertil kommer et depot umiddelbart uden for hoveddøren ind til boligen.

Der er installeret et lille tekøkken i hver bolig indeholdende vask, køleskab og køkkenskabe. I et af køkkenskabene er isat en værdiboks og et medicinskab – se nærmere om disse skabe under "Medicin" og "Opbevaring af penge og værdier" i denne pjece.

Til hver bolig hører også et klædeskab på hjul, som gør det muligt at placere det i boligen efter eget ønske, samt et mindre skab, ligeledes på hjul, i badeværelset.

De fleste af boligerne på Falkenberg har egen altan/terrasse – enkelte boliger, som er beliggende over plejehjemmets centerdel, er dog uden.

Gardiner, badeforhæng og vasketøjskurve

Ovennævnte er ikke fast inventar i boligen, men badeforhæng kan købes i plejehjemmets kiosk.

Brugte gardiner, badeforhæng og vasketøjskurve kan, når "lager" haves, købes ved henvendelse i receptionen. Betaling for dette kan ske via Mobile-Pay eller faktura der sendes til beboeren.

Beboeren er selvfølgelig velkommen til at medbringe disse effekter hjemmefra.

TV – antenne og licens

Antenne

I boligen er antennestik (digitalt) som giver mulighed for at se standard kanaler (DR1 og DR2) såfremt det er et nyere TV, der kan modtage digitalt signal.

Såfremt beboere ønsker at kunne se flere programmer skal dette tilkøbes via en privat udbyder f.eks. TDC, eller Boxer.

Paraboler må ikke placeres på bygningens yderside eller på altaner/terrasser.

Licens

Beboerne betaler selv licens i forhold til radio og TV – søg på DR hjemmeside: www.dr.dk, oplysninger om, hvad der skal betales i licens, hvordan der søges licensnedsættelse samt om særregler for ægtepar hvor kun den ene part er på plejehjem.

I forbindelse med indflytning kan der eventuelt blot foretages en flyttemeddelelse fra tidligere bolig.

I hver enheds fællesstue er der TV hvor, standard kanalerne kan ses.

Indretning i boligen

Seng med madras findes i boligen, når beboeren flytter ind.

Herudover indretter beboeren boligen med egne møbler og lamper mm.

Samtidig med at det er beboerens bolig, er det også personalets arbejdsplads, hvor de risikofrit skal kunne udføre deres arbejde. Derfor anbefaler vi,

- at der ikke lægges tæppe på gulvet
- at der er god plads mellem møblerne
- at TV hænges på væggen
- at der opsættes loftlampe og anden belysning, f.eks. up-light, især ved sengen og ved køkkenet, så personalet kan se, at udføre deres arbejde både om aftenen, om natten samt i gråvejre.

Hvis beboeren har kørestol eller rollator i det fraflyttede hjem, skal disse hjælpemidler medbringes på Falkenberg. Hvis der er andre hjælpemidler, kontaktes Visitationen for afhentning af disse. Hvis der opstår tvivl i forhold til indretning af den nye bolig på Falkenberg spørg personalet.

Erfaringen viser, at det er meget vigtigt, for at få en god start på det nye liv på plejehjemmet, at boligen så hurtigt som muligt – og helst inden selve indflytningen – indrettes med møbler, lamper, gardiner og andre personlige genstande. Dette er især vigtigt, når det er en beboer med demens, der flytter ind.

Der må **ikke** bores i vægge ud mod badeværelset.

Der hører et depot til hver bolig. Dette kan indrettes efter ønske blot skal vi minde om, at der skal være plads til opbevaring af evt. hjælpemidler.

Beboere/pårørende kan ikke forvente, at medarbejderne passer/vander blomster og planter i boligen. Kunstige blomster kan med fordel anbefales.

Altaner og terrasser indrettes efter ønske. Beboerne og deres eventuelle pårørende passer selv udendørs planter mm.

Medbringes ved indflytning

Det er vigtigt, at beboeren ved indflytning medbringer

- medicin, termometer og sårplejeartikler
- toiletsager og eventuelle bleer - hvis beboeren har bevilling i forvejen
- alt personligt tøj og fodtøj herunder hjemmesko
- dyne og hovedpude - meget gerne brandhæmmende dyne, hvis beboeren ryger
- sengelinned - meget gerne brandhæmmende hvis beboeren ryger, vaskbart sengetæppe
- håndklæder, viskestykker samt karklude

Hverdagen i boligheden

Dagligdagen i leve- bo miljøet

Beboeren bestemmer og gør det han/hun kan selv – vi støtter, vejleder og hjælper efter den enkeltes behov.

Godt naboskab

Medarbejderne opfordrer til, at beboerne/vi hjælper hinanden med at leve op til nedenstående for at opnå et godt naboskab.

- Beboerne/vi sørger for, at her er plads til os alle
- Beboerne/vi er mod andre, som vi ønsker, andre skal være mod os
- Beboerne/vi hjælper og passer på hinanden
- Beboerne/vi yder vores bedste for at opnå et godt naboskab
- Beboerne/vi giver plads til, at vi er forskellige f.eks. i forhold til meninger og ønsker
- Beboerne/vi giver mulighed for at spise i ro og fred bl.a. ved at slukke tv
- Beboerne/vi passer på ting og møbler, både egne og andres

Boligen

Boligen er beliggende i en boligenhed. En boligenhed består af tolv eller tretten boliger, vaskeri, affaldsrum, fælles køkken i forbindelse med fælles spise- og dagligstue samt et kontor til personalet.

Gæster

Beboeren bestemmer selv hvem, hvornår og hvor mange gæster denne ønsker at modtage i egen bolig. Hvis beboeren har valgt at udlevere nøglebrik til enkelte af deres gæster bedes disse nøglebrikker altid anvendt efter kl. 16, hvor hoveddøren låses.

Beboeren og gæsterne skal i fællesskab sikre, at øvrige beboere ikke generes, og at personalet fortsat frit kan udføre deres arbejde.

Hvis beboere og deres gæster ønsker at spise sammen, opfordrer vi til, at man spiser sammen i beboerens egen bolig eller på Centertorvet. Nogle gange kan en enkel gæst spise sammen med beboeren i enhedens fællesstue, men af hensyn til enhedens øvrige beboere bør det altid først aftales med en medarbejder. Medarbejderen har overblik over f.eks. beboernes faste pladser ved bordet eller andre hensyn, som er med til at skabe en hyggelig stemning omkring måltidet.

Hvis du er gæst under et måltid, henstiller vi til, at du viser hensyn til de øvrige beboere og selv henter maden og hjælper med at rydde af.

Spiser beboerne og deres gæster i egen bolig, skal man anvende og rengøre eget service i boligen. Det er ikke muligt at låne service i fælles køkkenet.

Det er vigtigt, at alle enhedens beboere kan opholde sig i de fælles opholdsrum. Gæster er velkomne på beboernes præmisser.

Beboere der tager ud af huset bedes give besked til personalet af hensyn til beboerens sikkerhed.

Hjælp til selvhjælp

I forbindelse med visitation til plejebolig vurderes den kommende beboers funktionsniveau. Kriterierne for den tildelte ydelse kan læses i Helsingør Kommunes kvalitetsstandarder: www.helsingorkommune.dk, hvor der bl.a. i krav til beboeren, nævnes "at beboeren skal deltage, så aktivt som muligt, og selv udføre de opgaver, beboeren er i stand til". Den daglige pleje og omsorg som ydes i plejeboligen, vil være individuelt afhængig af funktionsvurdering.

Målsætningen for al hjælp er, at støtte og vejlede således, at funktionsniveauet bevares eller bedres gennem vedligeholdende aktiviteter – hjælp til selvhjælp.

Således vil vi forvente en aktiv indsats på de områder, hvor beboeren kan bidrage f.eks. ved at hjælpe med planlægning af menu, borddækning, eget vasketøj, oprydning, rengøring m.m.

Dag

Om dagen foregår de fleste praktiske ting, såsom rengøring, tøjvask, træning og deltagelse i aktiviteter i dagcentre, frisør, fodterapeut, ture ud af huset m.m.

Ønsker beboeren eller de pårørende, at tale med personalet om specielle ting, er det mest hensigtsmæssigt, at dette også foregår i dagtimerne.

Aften

Om aftenen er der færre praktiske ting, som skal gøres og derfor færre medarbejdere. Færre medarbejdere betyder dog ikke, at det nære og hyggelige fællesskab med samvær i enheden ikke prioriteres.

Nat

Om natten ønsker vi mest mulig fred og ro i alle boligenheder, således at alle beboere sikres en god nats søvn.

Ønsker beboeren, at se TV eller andet skal dette foregå, så de øvrige beboere ikke generes.

Måltider

Ved spisetid mødes beboerne som udgangspunkt i boligenhedens spisestue hvor maden nydes i fællesskab.

Morgenmad og frokost planlægges og tilberedes i samarbejde mellem den enkelte enheds beboere og medarbejdere og spises i enheden.

Aftensmaden planlægges og tilberedes centralt i plejehjemmets centerkøkken ud fra beboernes ønsker og medarbejdernes faglige viden om ernæring. Aftensmaden vil efter forudgående aftale (inden kl. 10.00 samme dag) også kunne serveres i caféen på plejehjemmets centertorv.

Ønsker en beboer at spise i caféen med gæster, anbefales det at afmelde mad i enheden og spise dagens lune ret i caféen, da der ikke serveres samme ret i enhederne og caféen.

Hvis beboeren ønsker at spise i egen bolig, skal denne så vidt muligt selv hente sin mad i fællesstuen. Kun hvis beboerens dokumenterede almene tilstand forhindrer dette, vil beboeren kunne modtage hjælp til at få måltidet bragt til boligen.

- Morgenmad tilbydes mellem kl. 8.00 og 10.00
- Formiddagskaffe og vand/saft står fremme i fællesstuen mellem kl. 10.00 og 11.00
- Frokost (koldt måltid) tilbydes mellem kl. 12.30 og 13.00
- Eftermiddagskaffe står fremme i fællesstuen mellem kl. 14.30 og 15.30
- Aftensmad (varmt måltid) tilbydes omkring kl. 17.30
- Aftenkaffe står fremme i fællesstuen efter aftensmaden

Ønsker beboeren f.eks. vin, øl, sodavand og juice til maden, skal beboeren selv købe/betale dette. Dette kan evt. købes i caféen.

Personligt Sygepleje

Sygepleje ydes gratis til alle beboerne på plejehjemmet. Sygeplejen ydes efter faglig vurdering.

Sygeplejeartikler

I Helsingør Kommune betaler beboere ikke for forbindsstoffer samt øvrige produkter til sårpleje. Produkterne tilbydes efter faglig vurdering.

Hjælpe midler som f.eks. katetre, stomi og bleprodukter søges via Bistandslovens § 97. Personalet hjælper dig gerne med ansøgning.

Beboere skal selv sørge for at indkøbe f.eks. plaster mm.

Patientrettigheder

I pjecen "Beboernes retstilling på plejehjem" kan læses om beboernes rettigheder i forhold til f.eks. information om, samtykke til og fravalg af behandling. Som udgangspunkt må pleje og behandling aldrig påbegyndes uden beboeren har givet informeret samtykke.

I forhold til livsforlængende behandling herunder genoplivningsforsøg er der i ovennævnte pjece tilføjet et afsnit om fravalg af livsforlængende behandling ud fra gældende lovgivning – læs mere i Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9025 af 17. januar 2014.

Behandlingstestamente

Hvis beboeren har oprettet et behandlingstestamente, vil Plejehjemmet Falkenberg gerne underrettes, så vi kan rette os efter hvad der er besluttet. Det er altid en læges vurdering, hvornår beboeren er i en tilstand, hvor behandlingstestamentet skal træde i kraft.

Digital adgang til egen journal

Beboere har mulighed for at få læseadgang til egen journal.

Pårørende kan også få læseadgang såfremt beboeren samtykker.

På Helsingør Kommunes Hjemmeside - www.helsingor.dk og Plejehjemmets Falkenbergs hjemmeside – www.plejehjemmetfalkenberg.dk findes en vejledning til blanketten "Samtykkeerklæring" samt link til adgang via NemID/MitID/MitID.

Læseadgang kan udelukkende søges elektronisk.

Det tager op til 10 hverdage fra ansøgningen er modtaget, til læseadgangen er oprettet.

Læseadgang til egen journal erstatter IKKE anmodning om aktindsigt. Anmodning om aktindsigt skal håndteres som hidtil.

Praktisk bistand

Praktisk bistand f.eks. hjælp til personlig pleje og rengøring ydes efter det visiterede funktionsniveau.

Vores mål er, at hjælpe beboerne med at vedligeholde og gerne styrke de færdigheder, de allerede har. Derfor yder vi kun hjælp til de områder, hvor beboerens formåen ikke slår til.

Træning

Der tilbydes træning til beboere ud fra en faglig vurdering.

Personalet i Dagcentret besøger kort efter indflytning beboeren for at fortælle om beboerens muligheder for træning og aktiviteter i Dagcentret. Vi vil gerne have viden om beboerens ønsker, interesser og behov, og vi forsøger i videst mulig omfang at imødekomme disse. Den enkelte beboers vigtigste træning er dog, at holde sig i gang ved selv at klare så mange daglige gøremål som muligt.

Der er fælles gymnastik og styrketræning flere gange om ugen. Gymnastikken foregår i centerdelen enten i træningssalen eller udendørs. Styrketræning foregår med træningsredskaberne enten i træningssalen eller redskaberne udendørs.

Forflytning

I henhold til Lov om Arbejdsmiljø og Helsingør Kommunes forflytningspolitik

løfter personalet aldrig på beboerne. Personalet forflytter i stedet for at løfte.

En god forflytning er behagelig og skånsom og aktiverer beboeren. En god forflytning er let, hurtig og sikker at udføre for personalet. På plejehjemmet Falkenberg er det kun hjælpemidlerne der løfter!

I alle boliger er der skinner til loftlifte.

Hjælpemidler

Seng med madras er standard i alle boliger.

Arten af seng, madras og øvrige hjælpemidler herunder sengebord tilbydes efter faglig vurdering.

Sengebordet er et arbejdsredskab til brug for personalet. Derfor må bordet ikke anvendes til at stille lamper, nips med mere på.

"Kald", herunder snor i bolig til nødkald samt armkald med mere, tilbydes ligeledes efter en faglig vurdering. "Kald" må kun anvendes som nødløsning ud fra de aftaler, der er indgået ved udlevering. I stedet for "kald" kan tilbydes faste tilsyn.

Personlige hjælpemidler, som f.eks. ortopædisk fodtøj, støttekorset, kompressions/støttestrømper der er ordineret af egen læge, kan søges betalt af Helsingør Kommune - læs mere på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Høreapparat

Ordineret høreapparat efter undersøgelse på høreklub betales af Helsingør Kommune. Det er muligt at indgå i kommunale ordning om vederlagsfri levering af batterier til høreapparat.

Teleslynge

Der er mulighed for at benytte teleslynge i følgende rum

- I fællesstuen i hver enhed
- På Torvet, i receptionen, dagcentre inkl. billard og biblioteket, i træningslokalet samt i mødelokale 2.1.

Personlige tillæg

Tildeling af personlige tillæg, eksempelvis varmetillæg, fodplejekort, medicinkort, fysioterapeutisk behandling, kropsbårne hjælpemidler, kiropraktisk behandling, briller m.v. er afhængig af din formue- og indkomstforhold.

Nærmere information om personlige tillæg kan findes på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk eller kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Plejhjemmet Falkenberg kan være behjælpelig med at søge personlige tillæg, under forudsætning af at beboeren har NemID/MitID og digital postkasse.

NemID/MitID / Digital Post

Du har tidligere til- eller fravalgt digital post i forbindelse med, at Folketinget vedtog Lov om Digital Post, med virkning pr. 1. november 2014.

Hvis du skal sende personlige informationer til os, skal du gøre det sikkert. Derfor skal du bruge Digital Post. Digital Post kræver NemID. Du kan oprette NemID/MitID på www.NemID/MitID.nu, ved henvendelse til Borgerservice på tlf. 49 28 28 28, eller ved henvendelse til personalet på Falkenberg. På Falkenberg kan du også få hjælp til at læse din Digitale Post.

Alle borgere har selv ansvar for at få adgang til egen Digital Postkasse, og læse posten i denne. Det er derfor vigtigt at du har til- eller fravalgt Digital Post.

Hvis du har fravalgt digital post, modtager du din post som hidtil i din fysiske postkasse.

Du kan læse mere om Digital Post på www.helsingor.dk

Digital Post / E-mail

En E-mail er som et åbent postkort. "Alle" kan læse mailen. Derfor anbefaler vi, at du altid sender via e-Boks eller Borger.dk.

Når E-mail, der indeholder personfølsomme oplysninger* besvares, skal offentlige myndigheder, herunder alle ansatte på plejhjemmet Falkenberg, udelukkende svare via Digital Post. Derfor vil du, med baggrund i persondataloven, modtage svar med Digital Post eller som almindeligt brev, selvom du har sendt en E-mail.

*Hvad er en personfølsom oplysning?

Alle oplysninger der kan henføres til en person, er personoplysninger. Dvs. oplysninger som fx navn, adresse, fødselsdato, telefonnummer, stilling, titel, eksamen, ansøgninger, familieforhold, bolig, bil, tjenstlige forhold, gæld, skat, sygedage, økonomi, sociale problemer og andre private forhold er alle personoplysninger, der er omfattet af forordningen.

Derudover er oplysninger om race, etnisk oprindelse, politisk overbevisning, religion, fagforeningsmæssige tilhørsforhold, genetiske og biometriske data, helbredsoplysninger og seksuelle forhold eller orientering kategoriseret som følsomme personoplysninger, der skal håndteres med skærpet opmærksomhed.

Kilde: www.datatilsynet.dk

Du kan læse mere om Digital Post på www.helsingor.dk

Sundhedskort

Der er valgfrihed mellem sygesikringsformerne Gruppe 1 og Gruppe 2. Gruppe 1 sikrer gratis lægehjælp hos alment praktiserende læge. Gruppe 2 sikrer adgang til lægehjælp, hos alment praktiserende læge efter frit valg mod honorar.

Der skal betales ved skift af læge, sygesikringsgruppe eller ved bestilling af nyt sundhedskort, hvis det gamle er mistet. Sundhedskortet er gratis, når du flytter til ny adresse.

Du skal bruge den digitale selvbetjeningsløsning for at bestille et nyt sundhedskort.

Læge- og speciallæge

I sygesikringsgruppe 1 kan der ved behov rettes henvendelse til lægen evt. ved hjælp fra personalet.

I sygesikringsgruppe 2 skal man være opmærksom på, at konsultationer og vagtlægebesøg skal afregnes med kontant betaling.

Indlæggelse på sygehus finder sted efter henvisning fra alment praktiserende læge, vagtlæge eller speciallæge. Akut indlæggelse sker til nærmeste hospital.

Speciallæger med flere tager ofte gebyr for udeblivelse.

Kørsel til læge og behandling

Læge og speciallæge

Plejhjemmet Falkenberg søger bevilling for alle beboere efter Sundhedsloven § 170 og Serviceloven § 11. Når bevillingen er modtaget, bestiller medarbejder den kørsel, der er påkrævet via Movia, Flexkommune.

Hvis nærmeste speciallæge er uden for Helsingørs kommunegrænse, søger medarbejderne speciel bevilling hos Borgerservice.

Der kan ikke søges om bevilling af kørsel til optiker, da der er mulighed for at bestille optikerbesøg i egen bolig.

Kørsel til læge

Hvis du er omfattet af *sygesikringsgruppe 1*, modtager social pension og ikke kan tage offentlige transportmidler er du berettiget til kørsel til læge og nærmeste speciallæge.

Ligeledes kan du efter Serviceloven § 117 mod en månedlig egenbetaling få bevilget kørsel til behandlingsmæssige formål - fx fysioterapi og tandlæge.

Kørsel til afprøvning af hjælpemidler

Hvis du er forhindret i at tage offentlige transportmidler på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, kan du være berettiget til kørsel til fx bandagist.

Kontakt Borgerservice på telefon 49 28 31 01.

Læs mere på Helsingør Kommunes hjemmeside: <https://www.helsingor.dk/borger>

Hjælpemidler

Ved afprøvning af hjælpemidler skal der ALTID søges bevilling til kørsel, men i de fleste tilfælde vil medarbejderne sørge for, at bandagisten udfører deres prøvning her på plejhjemmet.

Fritidskørsel

Du kan blive visiteret af kommunen til Movias flexhandicap kørselsordning. Så fremt du er svært bevægelseshæmmet, blind eller stærkt svagsynet. Der er en vis egenbetaling for kørslen.

Kørsel til sygehus ved indlæggelse eller behandling

Skal du til behandling eller undersøgelse på hospital, skal du være visiteret til kørselsordningen flexpatient, af den region du er bosat i.

Som udgangspunkt er det Falkenbergs medarbejdere, der bestiller kørsel til beboeren ved indlæggelse eller behandling på sygehus.

Hvis beboeren eller de pårørende selv ønsker at bestille kørsel, er det vigtigt ALTID først at aftale det med medarbejderne for at undgå dobbeltbooking. Når der bestilles skal nedenstående følges:

Kørselskontoret Nordsjællands Hospital tager sig af alle kørsler til egne hospitaler. De kan kontaktes mandag - torsdag kl. 8-15.30 og fredag kl. 8-15 på tlf. 3869 7010.

Spørgsmål angående kørsel kan rettes til Teamlederen i enheden.

Medicin

Ved behov yder plejens medarbejdere hjælp til at administrere medicin.

Fast medicin administreres som dosisdispenseret medicin. Dosisdispenseret medicin leveres af Kommunens Apoteker. Personalet hjælper med at igangsætte dosisdispensering.

Anden medicin doseres i æsker, som beboeren selv anskaffer og betaler. Beboerne betaler selv deres medicin. Medicinen opbevares til boligen.

Når personalet administrerer beboerens medicin, opbevares denne i aflåst skab i boligen.

Beboere der vælger selv at administrere deres medicin, råder selv over boligens medicinskab.

Afhængigt af indkomst, kan der søges om medicinkort i Borgerservice på Prøvestenen, læs mere på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Personlige tillæg

Der findes 3 typer af tilskud - helbredstillæg, udvidet helbredstillæg samt personligt tillæg.

Helbredstillæg

Ydes til folkepensionister og førtidspensionister før 1.1.2003. Der kan søges om helbredstillæg til helbedsbetingede udgifter, som den offentlige sygesikring giver tilskud til. Det drejer sig om lægeordineret medicin, almindelig tandbehandling, fysioterapi, kiropraktik, fodterapi og psykologhjælp.

Udvidede regler om helbredstillæg

Der ydes tilskud til tandproteser, briller og fodbehandling. Kriterierne er de samme som for helbredstillæg. Der skal altid søges i kommunen inden der bestilles behandling/ vare.

Personlige tillæg

Ydes til dækning af rimelige og nødvendige udgifter til folkepensionister og førtidspensionister før 1.1.2003, som er i en økonomisk vanskelig situation. Der foretages altid en konkret individuel økonomisk vurdering. Der kan f.eks. ydes tilskud til egenbetaling efter helbredstillæg, supplement til brøkpension, særlig dyr tandbehandling, etablering i bolig m.v.

Mere information kan fås på Helsingør Kommunes hjemmeside: www.helsingorkommune.dk, eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Økonomi

Der henstilles til, at beboeren selv eller de pårørende sørger for alle økonomiske forhold. Pensionistvejlederen i Helsingør Kommune kan i særlige tilfælde hjælpe.

Helsingør Kommunes pensionistvejleder kan kontaktes via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Omsorgstandpleje

Beboere beholder så vidt muligt deres vanlige tandlæge efter indflytningen på plejehjemmet. Kun i særlige tilfælde, med udgangspunkt i beboerens funktionsniveau, kan beboeren visiteres til omsorgstandplejen.

Der rettes henvendelse til plejehjemmets personale, hvis beboeren ønsker at blive visiteret til omsorgstandpleje.

Omsorgstandplejen har klinik på Falkenberg. Læs mere om ordningen på Helsingør Kommunes hjemmeside www.helsingor.dk.

Opbevaring af penge og værdier

I alle boliger på plejehjemmet Falkenberg findes et indbygget værdiskab. Det forventes at beboerne selv og/eller eventuelle pårørende administrerer anvendelsen af værdiskabet.

Såfremt plejehjemmet/medarbejderne skal bistå beboeren i administration af værdier i skabet, er det af sikkerhedsmæssige årsager udelukkende plejehjemmet der har adgang til værdiskabet.

Vi anbefaler, at der ikke opbevares store kontante beløb, smykker samt andre værdier i boligen.

Fællesområder

Ledelse

Plejehjemsleder og teamledere har kontor ved receptionen i blok 1.

Det er altid muligt, at træffe aftale med en fra ledelsen ved henvendelse i receptionen eller via ledernes personlige mail eller telefon – se mailadresser og telefonnumre på plejehjemmets hjemmeside www.plejehjemmetfalkenberg.dk

Info-tavle

Info-tavlen hænger i hallen tæt på receptionen. På tavlen vises bl.a. plejehjemmets hjemmeside, www.plejehjemmetfalkenberg.dk hvor alle informationer om plejehjemmet kan hentes.

Reception

Plejehjemmets administrative medarbejdere kan kontaktes på hverdage mellem kl. 9.00 og kl. 14.00, ved personlig henvendelse eller på telefon 49 28 15 01.

Centertorvet

Centertorvet er plejehjemmets samlingssted i forbindelse med fester og arrangementer for alle beboerne og medarbejdere. Plejehjemmets flygel står på Torvet.

På Torvets storskærm er der mulighed for at se f.eks. nyheder, film, royale- eller sportsbegivenheder.

Alle er velkomne til at benytte Torvet/fællesområdet til hyggeligt samvær ved både mindre og større arrangementer.

Torvet kan dog være reserveret af andre til f.eks. undervisning, underholdning, fødselsdage, bisættelse med mere. Derfor er det en god ide, at rette henvendelse til receptionen for at sikre, at Torvet ikke allerede er optaget og eventuelt reservere.

Café og kiosk

Plejehjemmets café og kiosk ligger ud til Torvet.

I caféen sælges mad, drikke, kaffe og kage.

I kiosken sælges lamper, sengetøj, badeforhæng, toiletartikler, slik og chokolade samt meget mere. Se vareudvalg i pjece på plejehjemmets hjemmeside samt i kiosken.

Både i café og kiosk kan der ud over kontant betales med MobilePay.

Afbestilling af beboernes måltider sker ved henvendelse i caféen – se nærmere information i denne pjece under *Servicepakkeaftale/Afbestilling af enkelte måltider*.

Pårørendes tilmelding og betaling til plejehjemmets fælles arrangementer f.eks. Mortens aften, jul og påske sker ligeledes i caféen.

Det er muligt, at bestille/betale mad til personlige arrangementer i caféen f.eks. hvis du som beboer ønsker at invitere gæster.

Beboere og pårørende har mulighed for at købe gavekort til Kiosken, med et minimums beløb på 50 kr.

Dagcentre

Bibliotek og dagcenter ligger i forbindelse med Centertorvet. Dagcentret er både for beboere og visiterede hjemmeboende borgere.

Derudover har plejehjemmet et dagcenter med to grupper til hjemmeboende borgere med demens kaldet Samværsgruppen og Pusterummet.

Som beboer på plejehjemmet skal du være medlem for at deltage i dagcenterets aktiviteter – se nærmere information i denne pjece under *Servicepakkeaftale/Dagcenter*.

Træningssal

I træningssalen i forbindelse med dagcentret træner både beboere og hjemmeboende borgere, som er visiteret til dagcenter/træning.

Derudover er selvhjulpne beboere velkomne til at anvende træningsredskaberne uden for dagcentrets åbningstid.

Kommunens pensionerede borgere kan melde sig til selvtræning og anvende træningssalen i bestemte tidsrum. Læs mere på helsingor.dk eller plejehjemmetfalkenberg.dk.

Samarbejdspartnere

Frisør

Plejehjemmet har aftale med Susanne fra Frisørsaxen, Ærøvej 11 i Ålsgårde,

Som udgangspunkt kommer frisøren den andensidste onsdag i hver måned.

Se næste åbningsdato ved salonen på Falkenberg.

Der skal som udgangspunkt altid bestilles tid hos frisøren to dage før aktuel dato.

Tidsbestilling sker via personlig kontakt til Susanne i åbningstiden, ved at ringe til Susanne på tlf. 60 66 89 75, eller mail sufinn@hansen.dk

Hvis beboeren bliver forhindret i at overholde aftalen, f.eks. på grund af sygdom, så husk at melde afbud så hurtigt som muligt via ovenstående tlf.nr. eller mail.

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende anden frisør enten i egen bolig eller ude af Huset.

Fodterapeut

Plejhjemmet har aftale med "Klinik for Fodterapi". Beboere kan tilmelde sig denne Fodterapi ved indflytning, eller på et senere tidspunkt ved at henvende sig til personalet. Se mere om firmaet på deres hjemmeside www.helsingorfodterapi.dk

Der betales via PBS.

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende anden fodplejeterapeut, enten i egen bolig eller ude af Huset.

Sygesikringen DANMARK yder tilskud.

Der kan søges personlig tillæg – se nærmere information under *Personlige tillæg* i denne pjece.

Apotek

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende et hvilket som helst apotek, dog skal apoteket kunne udbringe medicin på nedenstående vilkår.

Plejhjemmet Falkenberg anvender som udgangspunkt Stengades og Axeltorvs Apotek i Helsingør.

Apoteket tilbyder - mod gebyr - på alle hverdage at bringe medicin til Falkenberg.

Ved behov for akut levering af livsvigtig medicin, efter kl. 17.30 på hverdage, lørdag efter kl. 11.00 samt søn og helligdage, leveres medicin på beboerens regning med taxa fra vagthavende apotek.

Medlemskab af Sygesikringen DANMARK skal oplyses til apoteket (kan eventuelt ske via kryds på PBS aftalen).

Der betales via PBS med kredit løbende måned + 30 dage. Beboerens pårørende kan vælge at hente medicinen.

PBS ordningen kan fravælges, hvis beboeren selv sørger for at medicinen hentes og betales kontant på apoteket.

Øvrige informationer

Rådgivning og støtte til pårørende

Er du pårørende til en med demens sygdom, kan du kontakte kommunens demenskoordinator på tlf. nr. 29 28 30 56, eller pårørenderådgiver på tlf. 25 31 32 67 og høre mere om rådgivning og støtte.

Få flere oplysninger om dine muligheder på Plejhjemmet Falkenbergs hjemmeside www.plejhjemmetfalkenberg.dk eller på Helsingør Kommunes hjemmeside www.helsingor.dk – Søg på "pårørende".

Transport – Handicap Service

Er et tilbud til fysisk handicappede, der er afhængige af hjælpemidler, og dermed afskåret fra at benytte offentlige trafikmidler – læs mere på hjemmesiden "Movia Flextrafik": www.moviatrafik.dk

Flexhandicap kan benyttes ved besøg hos familie eller venner, til teatret eller biograf samt andet fritidsformål. Handicapkørsel kan **ikke** benyttes ved transport til hospital, læge eller anden behandling.

Få flere oplysninger om dine muligheder for at anvende Handicapservice ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Bank

I Ålsgårde findes ingen bank, men der kan hæves kontanter med dankort i Nordeas dankortautomat i Ålsgårde Centret. Hvis ikke beboeren eller de pårørende selv kan hæve penge, skal der ansøges om værge til at varetage økonomiske forhold. Beboerne kan naturligvis beholde deres vanlige bankforbindelse, men beboeren skal være opmærksom på, at der betales gebyr ved hævning med dankort fra anden bank. Beboeren kan evt. få hjælp til oprettelse af bankkonto med dankort i Nordea ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28. Såfremt personale skal hjælpe beboeren med diverse indkøb enten via plejehjemmets leverandører, som sælger f.eks. tøj, sko og tasker eller via nettet f.eks. tobak, SKAL beboeren have et dankort, da det er eneste betalingsmulighed.

Postkasse

Post afleveres i den enkelte beboers postkasse. Postkasser findes ved elevatoren i henholdsvis stueetage og på 1. sal. Beboerne henter selv deres post, evt. med hjælp fra pårørende eller medarbejdere.

Såfremt posten skal eftersendes til pårørende, skal beboeren/de pårørende sørge for kuverter og frimærker til formålet.

Aviser/blade

Hvis beboerne abonnerer på avis eller ugeblad skal det sendes til egen postadresse. Det anbefales at bestille avisen eller bladet via postvæsen, da det sikrer, at beboeren selv modtager, det bestilte. Ofte leveres avis og blad med bud kun til plejehjemmets hoveddør, og avisen forsvinder ofte på vej til beboerens postkasse.

Telefon

Såfremt beboeren ønsker at kunne ringe/modtage opkald, skal denne selv indgå aftale/abonnement med telefonudbyder med henblik på oprettelse af fastnet eller mobilnet.

Husdyr

Hvis Beboeren har ønske om at medbringe husdyr ved indflytningen på Falkenberg, er vi åbne over for muligheden. Det forudsætter dog, at beboeren varetager den fulde pasning af husdyret samt sikrer at øvrige beboere ikke generes.

Pårørende og gæster er meget velkomne til at medbringe hund, såfremt den er rolig og omgængelig samt ALTID holdes i snor.

Beboerbladet "FalkePosten"

Bladet FalkePosten udkommer én gang om måneden. Her findes informationer, foto og reportager fra begivenheder og udflugter, aktivitetskalender, vigtige meddelelser og meget, meget mere...

Falkeekspressen

Donationer har gjort det muligt for os at købe en bus til plejehjemmets beboere og brugere, så de kan komme på udflugter.

For at kunne vedligeholde Falkeekspressen, har vi løbende indsamling i gang.

Ønsker man at bidrage til Falkeekspressen, kan henvendelse ske til plejehjemsleder Helle Lund.

Hjemmeside

Falkenberg har egen hjemmeside www.plejhjemmetfalkenberg.dk

På hjemmesiden kan der læses om plejehjemmets værdier, politikker, tilsynsrapporter, diverse arrangementer, menuplan, billeder fra hverdagen, samarbejdspartnere og mange andre praktiske oplysninger.

Falkenberg har egen Facebookside. På Facebook findes informationer om ledige stillinger samt link til Falkenbergs egen hjemmeside. Alle er velkommen til at dele opslag.

Beboerindflydelse

På plejhjemmet Falkenberg ønsker vi, at beboerne involveres i alle forhold, der har med deres daglige liv at gøre. Ligesom pårørende inddrages i den udstrækning beboerne ønsker det.

Mulighed for indflydelse sker bl.a. ved indflytningssamtalen, opfølgningssamtalen, døgnrytmeplanen, Husmøder i enhederne, temaaftener om relevante emner for beboerne, de pårørende samt borgere udefra.

Frivillige

På Falkenberg er vi glade for frivillige hænder og har fokus på, at inddrage endnu flere frivillige i plejhjemmets aktiviteter til gavn og glæde for beboerne.

Vi har fokus på samskabelse, som tager udgangspunkt i, at vi sammen skaber noget nyt, når forskellige parter f.eks. beboere, medarbejdere, pårørende og andre frivillige sammen i tæt dialog definerer og udvikler en handling f.eks. en aktivitet, måske en gåtur, en tur ud i det blå med bussen, hjemmebag til kaffen, højtlesning fra avisen eller hvad nu ideen er. Samskabelse sker i et forløb hvor, vi er gensidigt afhængige af hinanden for, at det kan lykkes.

Hvis man ønsker at bidrage med frivilligt arbejde, kan der rettes henvendelse til en af Falkenbergs ledere.

Venneforening

Desværre har Plejhjemmet Falkenberg pr. 1. januar 2016 ingen Venneforening.

Ønsker venner af Huset og/eller pårørende at deltage i at få Venneforeningen til at "genopstå", kan der rettes henvendelse til en af Falkenbergs ledere.