

Center for Sundhed og Omsorg



Plejehjemmet  
Falkenberg

[www.plejehjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk)



**HELSINGØR  
KOMMUNE**

## **Praktiske oplysninger**

Til beboere og deres pårørende



**PLEJEHJEMMET FALKENBERG**

**- et godt sted at være**

# Indhold

<b>INDLEDNING</b> .....	<b>4</b>
VÆRDIER PÅ FALKENBERG.....	4
BEBOERNES RETSSTILLING.....	4
RYGNING.....	4
<b>OBLIGATORISKE OG VALGFRIE YDELSER</b> .....	<b>5</b>
OBLIGATORISKE YDELSER.....	5
VALGFRIE YDELSER.....	5
<b>INDFLYTNING</b> .....	<b>8</b>
GODT AT VIDE VED INDFLYTNING.....	8
INDRETNING I BOLIGEN.....	10
MEDBRINGES VED INDFLYTNING.....	11
<b>HVERDAGEN I BOLIGENHEDEN</b> .....	<b>11</b>
DAGLIGDAGEN I LEVE- BO MILJØET.....	11
<b>PERSONLIGT</b> .....	<b>13</b>
SYGEPLEJE.....	13
SYGEPLEJEARTIKLER.....	13
PATIENTRETTIGHEDER.....	13
PRAKTISK BISTAND.....	13
TRÆNING.....	14
FORFLYTNING.....	14
HJÆLPEMIDLER.....	14
HØREAPPARAT.....	14
TELESLYNGE.....	14
PERSONLIGE TILLÆG.....	15
NEM-ID / DIGITAL POSTKASSE.....	15
SUNDHEDSKORT.....	15
LÆGE- OG SPECIALLÆGE.....	15
KØRSEL TIL LÆGE M.FL. - AFPRØVNING AF HJÆLPEMIDLER.....	15
MEDICIN.....	16
PERSONLIGE TILLÆG.....	17
ØKONOMI.....	17
OMSORGSTANDPLEJE.....	17
OPBEVARING AF PENGE OG VÆRDIER.....	18
<b>FÆLLESOMRÅDER</b> .....	<b>18</b>
LEDELSE.....	18
INFO-TAVLE.....	18
RECEPTION.....	18
CENTERTORVET.....	18
CAFÉ OG KIOSK.....	18
DAGCENTRE.....	19
TRÆNINGSSAL.....	19
GÆSTEBOLIG.....	19
<b>SAMARBEJDSPARTNERE</b> .....	<b>19</b>
FRISØR.....	19
FODTERAPEUT.....	20
APOTEK.....	20

<b>ØVRIGE INFORMATIONER.....</b>	<b>20</b>
TRANSPORT – HANDICAP SERVICE.....	20
BANK .....	21
POSTKASSE.....	21
AVISER/BLADE.....	21
TELEFON.....	21
HUSDYR.....	21
BEBOERBLADET "FALKEPOSTEN" .....	21
FALKEEKSPRESSEN .....	21
HJEMMESIDE .....	22
BEBOERINDFLYDELSE .....	22
FRIVILLIGE .....	22

## Indledning

Alle medarbejdere på plejehjemmet byder dig og dine pårørende hjertelig velkommen på Plejehjemmet Falkenberg.

Vi håber, at oplysningerne i denne pjece vil være med til at lette din indflytning samtidig med, at de giver dig et indblik i dine muligheder i dagligdagen på Falkenberg.

Plejehjemslederen, den Enhedsansvarlige og evt. din kontaktperson i boligenheden vil umiddelbart efter din indflytning invitere dig og dine eventuelle pårørende til et indflytningsmøde. På dette møde vil du blive orienteret om dine muligheder og pligter som beboer på Falkenberg.

Sammen med denne pjece har du fået udleveret pjecerne "Værdier på plejehjemmet Falkenberg" og "Beboeres retsstilling på plejehjem". Begge pjecer giver et billede af, hvilket grundlag vi, de ca. 110 medarbejdere på Falkenberg, arbejder ud fra.

Nedenstående er eksempler på hvad vi, som medarbejdere lægger vægt på i det daglige:

- At du som beboer oplever tryghed, fællesskab og nærvær med baggrund i en god atmosfære hvor humor er et karakteristisk træk.
- At du som beboer oplever hjemlige forhold med mulighed for at leve dit liv ud fra egne præmisser og at dine individuelle behov og ønsker respekteres.
- At din dagligdag som beboer her og nu tager udgangspunkt i det liv, du havde før du flyttede til Falkenberg.
- At vi prioriterer samarbejdet med dine pårørende højt, og at de i forhold til dine ønsker, inddrages mest muligt i din dagligdag.
- At du som beboer inddrages aktivt i hverdagens gøremål, i forhold til hvad du kan bidrage med, både i boligenheden og i plejehjemmets centerområde (den bedste vedligeholdende træning er, at du fortsætter med at gøre alt det, du kan selv).
- At du som beboer inddrages i beslutninger i og omkring det fælles liv i boligenheden, men også ved at du får mulighed for at vælge/fravælge aktiviteter og samvær både i og uden for boligenheden.

## Værdier på Falkenberg

Al arbejde på plejehjemmet Falkenberg tager udgangspunkt i Helsingør Kommunes overordnede værdier. Du kan i Falkenbergs værdipjece læse mere om hvordan vi, som medarbejdere på Falkenberg, inddrager værdierne i det daglige arbejde.

Pjecen kan hentes i receptionen, eller du kan finde pjecen på plejehjemmets hjemmeside [www.plejehjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk) hvor du også kan se vores film, der aktivt viser hvordan vi udlever værdierne på Falkenberg i hverdagen.

## Beboernes retsstilling

Ledelsen på plejehjemmet Falkenberg har valgt at udarbejde en forenkling af Sundhedsstyrelsens vejledning for at udbrede viden om beboernes retsstilling. Pjecen kan læses på [www.plejehjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk) eller hentes i receptionen.

## Rygning

Beboernes rygning er en privat sag og er udelukkende tilladt i egen bolig inkl. altan/terrace.

Hvis du er ryger og/eller dine gæster ryger i din lejlighed, er det vigtigt af hensyn til dine naboer, at døren ind til lejligheden altid holdes lukket, både når der ryges, og når der ikke ryges, for at undgå at røgen fra lejligheden breder sig ud på fællesområderne.

Af hensyn til medarbejdernes arbejdsmiljø og naboers trivsel anbefales, at beboere og pårørende kun ryger udendørs på egen altan/terrasse.

Læs mere på Falkenbergs hjemmeside [www.plejehjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk).

## **Obligatoriske og valgfrie ydelser**

Du modtager fortsat pension, når du flytter ind på plejehjemmet, derfor skal du betale for alle de ydelser, du modtager på plejehjemmet.

Ydelserne er opdelt i henholdsvis obligatoriske og valgfrie ydelser.

### **Obligatoriske ydelser**

Husleje, el, vand og varme er obligatoriske ydelser.

Det er Helsingør Boligselskabs opmåling og beregning der danner grundlag for den samlede udgift til husleje. Det er ligeledes Boligselskabet Boliggården som opkræver husleje, varme og vand. El opkræves af leverandøren.

Boliggården har i samarbejde med plejehjemmet Falkenberg udarbejdet pjecen "Husorden", som udleveres ved indflytning og kan læses på plejehjemmets hjemmeside. I pjecen beskrives nærmere omkring ovenstående samt naboskab, TV med mere.

### **Valgfrie ydelser**

Socialministeriet bekendtgør, at Helsingør Kommune skal tilbyde beboerne følgende valgfrie ydelser:

- Kost – tilbud i servicepakkeaftalen som på Falkenberg betales via girokort/PBS.
- Rengøringsartikler - tilbud i servicepakkeaftalen som på Falkenberg betales via girokort/PBS.
- Vask af eget tøj og linned – foregår på Falkenberg i boligenhedens vaskeri med betalingssystem og betales til Helsingør Boligselskab via huslejen.
- Vinduespudsning – aftales og betales på Falkenberg via huslejen til Helsingør Boligselskab.

Herudover har beboere på plejehjem i Helsingør Kommune mulighed for at tilkøbe nedenstående ydelser:

- Toiletartikler – kan på Falkenberg købes til dagspris i kiosken på centertorvet.
- Dagcenter – tilbud i servicepakkeaftalen som på Falkenberg betales via girokort/PBS.
- Forsikring – tilbud i servicepakkeaftalen som på Falkenberg betales via girokort/PBS.

Tilbuddene og de fastsatte priser i servicepakken er vedtaget af Social- og Sundhedsudvalget i Helsingør Kommune.

Priserne reguleres 1 gang årligt. Beboerne orienteres skriftligt via FalkePosten, når priserne ændres.



Helsingør Boligselskab/Boliggården udleverer et elektronisk vaskekort til hver beboer. Dette aflæses automatisk når vaskemaskine og tørretumbler benyttes. Prisen for en vask koster 12 kr., ekstra skyl koster 2 kr. og tørring koster 0,30 øre pr. minut.

Beboerne betaler således i forhold til eget behov/forbrug.

Beboerne sørger selv for tøjkurve med låg.

Det anbefales, af hensyn til indeklimaet at tøjet tørres i tumbleren.

Personalet har ikke mulighed for at hjælpe beboere, der ønsker anden tørreform end tørretumbler. Ligesom det ikke er muligt at yde hjælp til håndvask eller anden specialvask.

Beboeren er som udgangspunkt selv ansvarlig for tøjet. Såfremt en medarbejder hjælper med tøjvask, og der sker skade på tøjet, kan der søges erstatning gennem kommunens/egen ansvarsforsikring.

Tøj som kun tåler rensning, kan på beboerens ønske og regning sendes til rensning. Personalet kan i begrænset omfang hjælpe med at sende tøjet til rensning.

### **Toiletartikler**

Toiletartikler til personlig brug består af håndsæbe, flydende sæbe til brusebad, hårshampoo, kropslotion, deodorant, tandpasta og evt. steradent til protese samt tandbørste.

Disse artikler vil kunne købes i kiosken på plejehjemmets Centertorv, eller bliver bestilt hjem via apoteket.

### **Rengøringsartikler**

Under rengøringsartikler indregnes

- miljørigtige rengøringsmidler
- opvaskemiddel i boligenhedens fælles køkken
- anvendelse af plejehjemmets ergonomisk korrekte rengøringsredskaber
- plasticposer til fælles affaldsspande
- toiletpapir og håndruller

Prisen for rengøringsartikler er 120,00 kr. pr. måned (2016) og aftales for en fuld måned ad gangen. Til og fravalg skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

Ønsker beboeren ikke denne ydelse, skal denne selv sørge for indkøb af ovennævnte artikler inkl. rengøringsredskaber. Der gøres opmærksom på, at alle rengøringsmidler skal være miljørigtige og redskaberne skal være ergonomisk rigtige samt i forsvarlig stand. Både redskaber og øvrige rengøringsartikler skal opbevares i beboerens egen bolig/depot.

### **Dagcenter**

I dagcentret kan beboerne deltage i socialt samvær med plejehjemmets øvrige beboere samt med brugere ude fra. Aktiviteterne i dagcentret planlægges i samarbejde mellem beboerne og medarbejderne med udgangspunkt i forslag fra beboere og brugere.

Aktiviteterne kan f.eks. være

- bage gruppe, herregruppe og/eller fælles gymnastik med vedligeholdende træning.
- forskellige spil - f.eks. kort, bingo, rafling, mindespil mm.

- ture ud af Huset som oftest i plejehjemmets bus, herunder fælles udflugter ud i det blå, til seværdigheder eller indkøbsture
- film på TV i biblioteket eller i de enkelte boligenheder
- sang og musik og dans
- træning i træningslokalet eller ved udendørs træningslokaler
- petanque på plejehjemmets udendørs bane
- hygge omkring bålet
- fælles fester/arrangementer på Falkenbergs centertorv (beboere der ikke er medlem af dagcenteret skal betale), f.eks. fællesmiddage for beboere og deres pårørende, samt foredrag med gæstetalere mm. Ved foredrag og andre arrangementer kan der dog forekomme en mindre egenbetaling.

Derudover kan beboere, der ikke selv kan eller har pårørende, der kan hjælpe, efter nærmere aftale med medarbejder i dagcentret, få hjælp til indkøb af tøj samt bankbesøg.

Alle beboere modtager "Falkeposten" beboernes månedsblad gratis.

Prisen for dagcentret er 111,00 kr. pr. måned (2016) og aftales for en fuld måned ad gangen. Til og fravalg skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

### **Forsikring**

Kombineret ansvars- og løsøreforsikring som dækker en forsikringssum på kr. 46.600. Forsikringen tegnes efter aftale med Helsingør Kommune og præmien betales til Kommunen med 10,00 kr. om måneden (2016) og aftales for en fuld måned ad gangen. Ændringer skal således meddeles i receptionen på Falkenberg mindst 1 måned før ændringer ønskes at træde i kraft.

Forsikringen omfatter 2 dele, som ikke kan tegnes uafhængigt af hinanden.

Indboforsikring dækker ved brand, vandskade, indbrudstyveri og simpelt tyveri.

Selvriskoen er 1.000 kr. pr. skade.

Simpelt tyveri er dækket op til 10.000 kr. pr. skade, dog kun 5.000 kr. for kontanter.

Ansvarsforsikring dækker ved ansvarspådragende handlinger.

Ved flytning fra Falkenberg ophører forsikringen efter 14 dage.

Forsikringen dækker ikke dødsbo.

## **Indflytning**

### **Godt at vide ved indflytning**

#### **Boligkontrakt**

Boligen på plejehjemmet Falkenberg lejes af Helsingør Boligselskab. I forbindelse med indflytningen udleverer Boligselskabet nøglebrikker og orienterer nye beboere om forhold vedrørende betaling af husleje, varme, el, husorden, vaskeri og vinduespudsning mv.

Der skal underskrives en boligkontrakt med Helsingør Boligselskab. Såfremt nye beboere har behov for hjælp i den forbindelse, kan Helsingør Kommunes pensionistvejleder kontaktes via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.



### **Nøglebrikker**

For at opnå størst mulig sikkerhed for alle beboere og medarbejdere på Falkenberg, vil vi på plejehjemmet meget gerne informeres om, hvem beboerne leverer deres ekstra nøglebrikker videre til. Ved indflytningen bliver der udleveret en blanket, der kan udfyldes med data på dem, beboeren har valgt at udlevere nøglebrikker til. Det forventes, at pårørende, der har fået udleveret nøglebrik, anvender denne ved alle besøg.

Der udleveres 3 nøglebrikker. En af disse nøglebrikker giver adgang til værdiskabet, såfremt plejehjemmet bistår beboeren i administration af værdier er denne adgang fjernet fra brikken. Desuden udleveres 2 nøgler til den personlige postkasse.

Beboeren er ansvarlig for nøglerne som skal erstattes hvis de bliver væk.

Ekstra nøglebrikker kan bestilles/købes til 150 kr. stk. i receptionen.

### **Boligindskudslån**

Lejere, der flytter i alment boligbyggeri eller ældrebolig, kan søge om boligindskudslån.

Læs mere om betingelserne for at få lån, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

### **Boligyldelse**

Boligyldelse er betegnelsen for boligstøtte til pensionister.

Læs mere om betingelserne for at få boligydelse, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

### **Varmetillæg**

Varmetillæg gives kun til folkepensionister og til førtidspensionister, der er tilkendt førtidspension efter de regler, der var gældende indtil 1. januar 2003.

Der kan opnås varmetillæg uanset boligform. Varmetillægget udbetales sammen med øvrige pensionsydelse og er afhængigt af den personlige tillægsprocent.

Læs mere om betingelserne for at få varmetillæg, samt hvordan der søges på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

### **Boligens opdeling**

Boligen indeholder en kombineret stue/soverum samt eget badeværelse med toilet og brusebad. Dertil kommer et depot umiddelbart uden for hoveddøren ind til boligen.

Der er installeret et lille tekøkken i hver bolig indeholdende vask, køleskab og køkkenskabe. I et af køkkenskabene er isat en værdiboks og et medicinskab – se nærmere om disse skabe under "Medicin" og "Opbevaring af penge og værdier" i denne pjece.

Til hver bolig hører også et klædeskab på hjul, som gør det muligt at placere det i boligen efter eget ønske, samt et mindre skab, ligeledes på hjul, i badeværelset.

De fleste af boligerne på Falkenberg har egen altan/terrasse – enkelte boliger, som er beliggende over plejehjemmets centerdel, er dog uden.

## ***Gardiner, badeforhæng og vasketøjskurve***

Ovennævnte er ikke fast inventar i boligen, men badeforhæng og vasketøjskurve kan købes i plejehjemmets kiosk.

Brugte gardiner, badeforhæng og vasketøjskurve kan, når "lager" haves, købes ved henvendelse i receptionen. Betaling for dette kan ske via Mobile-Pay eller NEM konto, hvorfor cpr-nr. skal oplyses.

Beboeren er også velkommen til at medbringe effekter hjemmefra.

## ***TV – antenne og licens***

### ***Antenne***

I boligen er antennestik (digitalt) som giver mulighed for at se standard kanaler (DR1 og DR2) såfremt det er et nyere TV, der kan modtage digitalt signal.

Såfremt beboere ønsker at kunne se flere programmer skal dette tilkøbes via en privat udbyder f.eks. TDC, eller Boxer.

Paraboler må ikke placeres på bygningens yderside eller på altaner/terrasser.

### ***Licens***

Beboerne betaler selv licens i forhold til radio og TV – søg på DR hjemmeside: [www.dr.dk](http://www.dr.dk), oplysninger om, hvad der skal betales i licens, hvordan der søges licensnedsættelse samt om særregler for ægtepar hvor kun den ene part er på plejehjem.

I forbindelse med indflytning kan der eventuelt blot foretages en flyttemeddelelse fra tidligere bolig.

I hver enheds fællestue er der TV hvor, standard kanalerne kan ses.

## ***Indretning i boligen***

Seng med madras findes i boligen, når beboeren flytter ind.

Herudover indretter beboeren boligen med egne møbler og lamper mm.

Samtidig med at det er beboerens bolig, er det også personalets arbejdsplads, hvor de risikofrit skal kunne udføre deres arbejde. Derfor anbefaler vi,

- at der ikke lægges tæppe på gulvet
- at der er god plads mellem møblerne
- at TV hænges på væggen
- at der opsættes loftlampe og anden belysning, f.eks. up-light, især ved sengen og ved køkkenet, så personalet kan se, at udføre deres arbejde både om aftenen, om natten samt i gråvejre.

Hvis beboeren har kørestol eller rollator i det fraflyttede hjem, skal disse hjælpemidler medbringes på Falkenberg. Hvis der er andre hjælpemidler, kontaktes Visitationen for afhentning af disse. Hvis der opstår tvivl i forhold til indretning af den nye bolig på Falkenberg spørg personalet.

Erfaringen viser, at det er meget vigtigt, for at få en god start på det nye liv på plejehjemmet, at boligen så hurtigt som muligt – og helst inden selve indflytningen – indrettes med møbler, lamper, gardiner og andre personlige genstande. Dette er især vigtigt, når det er beboere med demenslidelse, der flytter ind.

Der må **ikke** bores i vægge ud mod badeværelset.

Der hører et depot til hver bolig. Dette kan indrettes efter ønske blot skal vi minde om, at der skal være plads til opbevaring af evt. hjælpemidler.

Altaner og terrasser indrettes efter ønske. Beboerne og deres eventuelle pårørende passer selv udendørs planter mm.

### **Medbringes ved indflytning**

Det er vigtigt, at beboeren ved indflytning medbringer

- medicin, termometer og sårplejeartikler
- toiletsager og eventuelle bleer - hvis beboeren har bevilling i forvejen
- alt personligt tøj og fodtøj herunder hjemmesko
- dyne og hovedpude - meget gerne brandhæmmende dyne, hvis beboeren ryger
- sengelinned - meget gerne brandhæmmende hvis beboeren ryger, vaskbart sengetæppe
- håndklæder, viskestykker samt karklude

### **Hverdagen i boligenheden**

#### **Dagligdagen i leve- bo miljøet**

Beboeren bestemmer og gør det han/hun kan selv – vi støtter, vejleder og hjælper efter den enkeltes behov.

#### ***Godt naboskab***

Medarbejderne opfordrer til, at beboerne/vi hjælper hinanden med at leve op til nedenstående for at opnå et godt naboskab.

- Beboerne/vi sørger for, at her er plads til os alle
- Beboerne/vi er mod andre, som vi ønsker, andre skal være mod os
- Beboerne/vi hjælper og passer på hinanden
- Beboerne/vi yder vores bedste for at opnå et godt naboskab
- Beboerne/vi giver plads til, at vi er forskellige f.eks. i forhold til meninger og ønsker
- Beboerne/vi giver mulighed for at spise i ro og fred bl.a. ved at slukke tv
- Beboerne/vi passer på ting og møbler, både egne og andres

#### ***Boligen***

Boligen er beliggende i en boligenhed. En boligenhed består af tolv eller tretten boliger, vaskeri, affaldsrum, fælles køkken i forbindelse med fælles spise- og dagligstue samt et kontor til personalet.

#### ***Gæster***

Beboeren bestemmer selv hvem, hvornår og hvor mange gæster denne ønsker at modtage i egen bolig. Hvis beboeren har valgt at udlevere nøglebrik til enkelte af deres gæster bedes disse nøglebrikker altid anvendt efter kl. 16, hvor hoveddøren låses.

Beboeren og gæsterne skal i fællesskab sikre, at øvrige beboere ikke generes, og at personalet fortsat frit kan udføre deres arbejde.

Hvis beboere og deres gæster ønsker at spise sammen, opfordrer vi til, at man spiser sammen i beboerens egen bolig eller på Centertorvet. Nogle gange kan en enkel gæst spise sammen med beboeren i enhedens fællesstue, men af hensyn til enhedens øvrige beboere bør det altid først aftales med en medarbejder. Medarbejderen har overblik over f.eks. beboernes faste pladser ved bordet eller andre hensyn, som er med til at skabe en hyggelig stemning omkring måltidet.

Hvis du er gæst under et måltid, henstiller vi til, at du viser hensyn til de øvrige beboere og selv henter maden og hjælper med at rydde af.

Spiser beboerne og deres gæster i egen bolig, skal man anvende og rengøre eget service i boligen. Det er ikke muligt at låne service i fælles køkkenet.

Det er vigtigt, at alle enhedens beboere kan opholde sig i de fælles opholdsrum. Gæster er velkomne på beboernes præmisser.

Gæster der ønsker at overnatte kan eventuelt leje plejehjemmets gæstebolig – læs mere under emnet i denne pjece.

Beboere der tager ud af huset bedes give besked til personalet af hensyn til beboerens sikkerhed.

### **Hjælp til selvhjælp**

I forbindelse med visitation til plejebolig vurderes den kommende beboers funktionsniveau. Kriterierne for den tildelte ydelse kan læses i Helsingør Kommunes kvalitetsstandarder: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), hvor der bl.a. i krav til beboeren, nævnes "at beboeren skal deltage, så aktivt som muligt, og selv udføre de opgaver, beboeren er i stand til". Den daglige pleje og omsorg som ydes i plejeboligen, vil være individuelt afhængig af funktionsvurdering.

Målsætningen for al hjælp er, at støtte og vejlede således, at funktionsniveauet bevares eller bedres gennem vedligeholdende aktiviteter – hjælp til selvhjælp.

Således vil vi forvente en aktiv indsats på de områder, hvor beboeren kan bidrage f.eks. ved at hjælpe med planlægning af menu, borddækning, eget vasketøj, oprydning, rengøring m.m.

### **Dag**

Om dagen foregår de fleste praktiske ting, såsom rengøring, tøjvask, træning og deltagelse i aktiviteter i dagcentre, frisør, fodterapeut, ture ud af huset m.m. Ønsker beboeren eller dennes pårørende, at tale med personalet om specielle ting, er det mest hensigtsmæssigt, at dette også foregår i dagtimerne.

### **Aften**

Om aftenen er der færre praktiske ting, som skal gøres og derfor færre medarbejdere. Færre medarbejdere betyder dog ikke, at det nære og hyggelige fællesskab med samvær i enheden ikke prioriteres.

### **Nat**

Om natten ønsker vi mest mulig fred og ro i alle boligenheder, således at alle beboere sikres en god nats søvn.

Ønsker beboeren, at se TV eller andet skal dette foregå, så de øvrige beboere ikke generes.

### **Måltider**

Ved spisetid mødes beboerne som udgangspunkt i boligenhedens spisestue hvor maden nydes i fællesskab.

Hvis beboeren ønsker at spise i egen bolig, skal denne så vidt muligt selv hente sin mad i fællesstuen. Kun hvis beboerens funktionsniveau forhindrer dette, vil beboeren kunne modtage hjælp til at få måltidet bragt til boligen.

- Morgenmad tilbydes mellem kl. 8.00 og 10.00
- Formiddagskaffe og vand/saft står fremme i fællesstuen mellem kl. 10 og 11
- Middagsmad (varmt måltid) tilbydes mellem kl. 12.30 og 13.00
- Eftermiddagskaffe står fremme i fællesstuen mellem kl. 14.30 og 15.30
- Aftensmad tilbydes omkring kl. 17.30
- Aftenskaffe står fremme i fællesstuen efter aftensmaden

Ønsker beboeren f.eks. vin, øl, sodavand og juice til maden, skal beboeren selv købe/betale dette. Dette kan evt. købes i caféen.

## **Personligt**

### **Sygepleje**

Sygepleje ydes gratis til alle beboerne på plejehjemmet. Sygeplejen ydes efter faglig vurdering.

### **Sygeplejeartikler**

I Helsingør Kommune betaler beboere ikke for forbindsstoffer samt øvrige produkter til sårpleje. Produkterne tilbydes efter faglig vurdering.

Hjælpemidler som f.eks. katetre, stomi og bleprodukter søges via Bistandslovens § 97. Personalet hjælper dig gerne med ansøgning.

Beboere skal selv sørge for at indkøbe f.eks. plaster mm.

### **Patientrettigheder**

I pjecen "Beboernes retstilling på plejehjem" kan læses om beboernes rettigheder i forhold til f.eks. information om, samtykke til og fravalg af behandling. Som udgangspunkt må pleje og behandling aldrig påbegyndes uden beboeren har givet informeret samtykke.

I forhold til livsforlængende behandling herunder genoplivningsforsøg er der i ovennævnte pjecce tilføjet et afsnit om fravalg af livsforlængende behandling ud fra gældende lovgivning – læs mere i Sundhedsstyrelsens vejledning nr. 9025 af 17. januar 2014.

### **Praktisk bistand**

Praktisk bistand f.eks. hjælp til personlig pleje og rengøring ydes efter det visiterede funktionsniveau.

Vores mål er, at hjælpe beboerne med at vedligeholde og gerne styrke de færdigheder, de allerede har. Derfor yder vi kun hjælp til de områder, hvor beboerens formåen ikke slår til.

## Træning

Der tilbydes træning til beboere ud fra en faglig vurdering.

Personalet i Dagcentret besøger kort efter indflytning beboeren for at fortælle om beboerens muligheder for træning og aktiviteter i Dagcentret. Vi vil gerne have viden om beboerens ønsker, interesser og behov, og vi forsøger i videst mulig omfang at imødekomme disse. Den enkelte beboers vigtigste træning er dog, at holde sig i gang ved selv at klare så mange daglige gøremål som muligt.

Der er fælles gymnastik og styrketræning flere gange om ugen. Gymnastikken foregår i centerdelen enten i træningssalen eller udendørs. Styrketræning foregår med træningsredskaberne enten i træningssalen eller redskaberne udendørs.

## Forflytning

I henhold til Lov om Arbejdsmiljø og Helsingør Kommunes forflytningspolitik **Løfter personalet aldrig på beboerne.** Personalet forflytter i stedet for at løfte.

En god forflytning er behagelig og skånsom og aktiverer beboeren. En god forflytning er let, hurtig og sikker at udføre for personalet. På plejehjemmet Falkenberg er det kun hjælpemidlerne der løfter!

I alle boliger er der skinner til loftlifte.

## Hjælpemidler

Seng med madras er standard i alle boliger.

Arten af seng, madras og øvrige hjælpemidler herunder sengebord tilbydes efter faglig vurdering.

Sengebordet er et arbejdsredskab til brug for personalet. Derfor må bordet ikke anvendes til at stille lamper, nips med mere på.

"Kald", herunder snor i bolig til nødkald samt armkald med mere, tilbydes ligeledes efter en faglig vurdering. "Kald" må kun anvendes som nødløsning ud fra de aftaler, der er indgået ved udlevering. I stedet for "kald" kan tilbydes faste tilsyn.

Personlige hjælpemidler, som f.eks. ortopædisk fodtøj, støttekorset, kompressions/støttestrømper der er ordineret af egen læge, kan søges betalt af Helsingør Kommune - læs mere på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

## Høreapparat

Ordineret høreapparat efter undersøgelse på høreklub betales af Helsingør Kommune. Det er muligt at indgå i kommunale ordning om vederlagsfri levering af batterier til høreapparat.

## Teleslynge

Der er mulighed for at benytte teleslynge i følgende rum

- I fællesstuen i hver enhed
- På Torvet, i receptionen, dagcentre inkl. billard og biblioteket, i træningslokalet samt i mødelokale 2.1.

## **Personlige tillæg**

Tildeling af personlige tillæg, eksempelvis varmetillæg, fodplejekort, medicinkort, fysioterapeutisk behandling, kropsbårne hjælpemidler, kiropraktisk behandling, briller m.v. er afhængig af din formue- og indkomstforhold.

Nærmere information om personlige tillæg kan findes på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk) eller kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 4928 2828.

Plejhjemmet Falkenberg kan være behjælpelig med at søge personlige tillæg, under forudsætning af at beboeren har NEMID og digital postkasse.

## **Nem-Id / Digital Postkasse**

Folketinget har vedtaget, Lov om Digital Postkasse, hvor alle borgere i Danmark med virkning pr. 1. november 2014 får tildelt en Digital Postkasse.

Du kan oprette Nem-Id på [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu), ved henvendelse til Borgerservice på tlf. 4928 2828, eller ved henvendelse til personalet på Falkenberg. På Falkenberg kan du også få hjælp til at oprette og læse din Digitale Post.

Alle borgere har selv ansvar for at få adgang til egen Digital Postkasse, og læse posten i denne. Det er derfor vigtigt at du har til- eller fravalgt Digital Post.

Hvis du har fravalgt digital post, modtager du din post som hidtil i din fysiske postkasse.

## **Sundhedskort**

Der er valgfrihed mellem sygesikringsformerne Gruppe 1 og Gruppe 2. Gruppe 1 sikrer gratis lægehjælp hos alment praktiserende læge. Gruppe 2 sikrer adgang til lægehjælp, hos alment praktiserende læge efter frit valg mod honorar.

Det koster 190 kr. (2016) i gebyr at skifte læge, sygesikringsgruppe eller få nyt bevis, hvis det gamle er mistet.

Det er gratis, at skifte læge eller sygesikringsgruppe i forbindelse med flytning. Læs mere herom på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk)

## **Læge- og speciallæge**

I sygesikringsgruppe 1 kan der ved behov rettes henvendelse til lægen evt. ved hjælp fra personalet.

I sygesikringsgruppe 2 skal man være opmærksom på, at konsultationer og vagtlægebesøg skal afregnes med kontant betaling.

Indlæggelse på sygehus finder sted efter henvisning fra alment praktiserende læge, vagtlæge eller speciallæge. Akut indlæggelse sker til nærmeste hospital.

## **Kørsel til læge m.fl. - Afprøvning af hjælpemidler**

### **Læge og speciallæge**

Plejhjemmet Falkenberg søger bevilling for alle nye beboere efter Sundhedsloven § 170 og Serviceloven § 11. Når bevillingen er modtaget, er det ligeledes medarbejderne der bestiller kørsel, når det er påkrævet.

Beboere kan få kørsel til læge og speciallæge.

Der bevilges kun kørsel til nærmeste speciallæge inden for kommunegrænsen.

Hvis nærmeste speciallæge er uden for Helsingørs kommunegrænse, skal der søges speciel bevilling hos Borgerservice. På Falkenberg er det medarbejderne, der søger disse bevillinger.

### **Tandlæge, kiropraktor og fysioterapi**

Der kan bestilles kørselsordning med egenbetaling 400 kr. ved kørsel til tandlæge, kiropraktor og fysioterapi, såfremt der er behov for kørsel/behandling i gennemsnit en gang om ugen.

Denne kørsel bestilles af beboeren eller dennes pårørende, og hos Borgerservice på tlf. 4928 3101. I forbindelse med bestillingen skal der underskrives en fuldmagt, så beløbet kan trækkes via Social Pension.

Der kan ikke søges om bevilling af kørsel til optiker, da der er mulighed for at bestille optikerbesøg i egen bolig.

### **Hjælpemidler**

Ved afprøvning af hjælpemidler skal der ALTID søges bevilling til kørsel, men i de fleste tilfælde vil medarbejderne sørge for, at bandagisten udfører deres prøvning her på plejehjemmet.

### **Kørsel til sygehus ved indlæggelse eller behandling**

Som udgangspunkt er det Falkenbergs medarbejdere, der bestiller kørsel til beboeren ved indlæggelse eller behandling på sygehus.

Hvis beboeren eller dennes pårørende selv ønsker at bestille kørsel, er det vigtigt ALTID først at aftale det med medarbejderne for at undgå dobbeltbookning. Når der bestilles skal nedenstående følges:

Ring til den afdeling, du skal behandles på, og her vil man tage stilling til om kørslen kan bevilges. Det gælder også behandling i Sundhedshuset i Helsingør.

Har du ikke kendskab til hvilken afdeling, du skal behandles på, skal du kontakte det pågældende sygehus:

- Hillerød Sygehus telefon 48 29 48 29
- Frederikssund Sygehus 48 29 50 00
- Sundhedshuset i Helsingør 48 29 40 60

Spørgsmål angående kørsel kan rettes til den enhedsansvarlige i enheden.

### **Medicin**

Ved behov yder plejens medarbejdere hjælp til at administrere medicin.

Fast medicin administreres som dosisdispenseret medicin. Dosisdispenseret medicin leveres af Kommunens Apoteker. Personalet hjælper med at igangsætte dosisdispensering.

Anden medicin doseres i æsker, som beboeren selv anskaffer og betaler. Beboerne betaler selv deres medicin. Medicinen opbevares til boligen.

Når personalet administrerer beboerens medicin, opbevares denne i aflåst skab i boligen.

Beboere der vælger selv at administrere deres medicin, råder selv over boligens medicinskab.

Afhængigt af indkomst, kan der søges om medicinkort i Borgerservice på Prøvestenen, læs mere på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), eller ved



at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

### **Personlige tillæg**

Der findes 3 typer af tilskud - helbredstillæg, udvidet helbredstillæg samt personligt tillæg.

### **Helbredstillæg**

Ydes til folkepensionister og førtidspensionister før 1.1.2003. Der kan søges om helbredstillæg til helbedsbetingede udgifter, som den offentlige sygesikring giver tilskud til. Det drejer sig om lægeordineret medicin, almindelig tandbehandling, fysioterapi, kiropraktik, fodterapi og psykologhjælp.

### **Udvidede regler om helbredstillæg**

Der ydes tilskud til tandproteser, briller og fodbehandling. Kriterierne er de samme som for helbredstillæg. Der skal altid søges i kommunen inden der bestilles behandling/vare.

### **Personlige tillæg**

Ydes til dækning af rimelige og nødvendige udgifter til folkepensionister og førtidspensionister før 1.1.2003, som er i en økonomisk vanskelig situation. Der foretages altid en konkret individuel økonomisk vurdering. Der kan f.eks. ydes tilskud til egenbetaling efter helbredstillæg, supplement til brøkpension, særlig dyr tandbehandling, etablering i bolig m.v.

Mere information kan fås på Helsingør Kommunes hjemmeside: [www.helsingorkommune.dk](http://www.helsingorkommune.dk), eller ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

### **Økonomi**

Der henstilles til, at beboeren selv eller dennes pårørende sørger for alle økonomiske forhold. Pensionistvejlederen i Helsingør Kommune kan i særlige tilfælde hjælpe.

Helsingør Kommunes pensionistvejleder kan kontaktes via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

### **Omsorgstandpleje**

Beboere beholder så vidt muligt deres vanlige tandlæge efter indflytningen på plejehjemmet. Kun i særlige tilfælde, med udgangspunkt i beboerens funktionsniveau, kan beboeren visiteres til omsorgstandplejen.

Der rettes henvendelse til plejehjemmets personale, hvis beboeren ønsker at blive visiteret til omsorgstandpleje.

Omsorgstandplejen har klinik på Falkenberg. Læs mere om ordningen på Helsingør Kommunes hjemmeside [www.helsingor.dk](http://www.helsingor.dk).

## **Opbevaring af penge og værdier**

I alle boliger på plejehjemmet Falkenberg findes et indbygget værdiskab. Det forventes at beboerne selv og/eller eventuelle pårørende administrerer anvendelsen af værdiskabet.

Såfremt plejehjemmet/medarbejderne skal bistå beboeren i administration af værdier i skabet, er det af sikkerhedsmæssige årsager udelukkende plejehjemmet der har adgang til værdiskabet.

Vi anbefaler, at der ikke opbevares store kontante beløb, smykker samt andre værdier i boligen.

## **Fællesområder**

### **Ledelse**

Plejehjemsleder, afdelingsleder og stedfortrædende leder har deres kontorer ved receptionen i blok 1.

Det er altid muligt, at træffe aftale med en fra ledelsen ved henvendelse i receptionen eller via ledernes personlige mail eller telefon – se mailadresser og telefonnumre på plejehjemmets hjemmeside [www.plejehjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk)

### **Info-tavle**

Info-tavlen hænger i hallen tæt på receptionen. På tavlen vises bl.a. plejehjemmets hjemmeside, [www.plejehjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk) hvor alle informationer om plejehjemmet kan hentes.

### **Reception**

Plejehjemmets administrative medarbejdere kan kontaktes på hverdage mellem kl. 9 og 14, ved personlig henvendelse eller på telefon 4928 1501.

### **Centertorvet**

Centertorvet er plejehjemmets samlingssted i forbindelse med fester og arrangementer for alle beboerne og medarbejdere. Plejehjemmets flygel står på Torvet.

På Torvets storskærm er der mulighed for at se f.eks. nyheder, film, royale- eller sportsbegivenheder.

Alle er velkomne til at benytte Torvet/fællesområdet til hyggeligt samvær ved både mindre og større arrangementer.

Torvet kan dog være reserveret af andre til f.eks. undervisning, underholdning, fødselsdage, bisættelse med mere. Derfor er det en god ide, at rette henvendelse til receptionen for at sikre, at Torvet ikke allerede er optaget og eventuelt reservere.

### **Café og kiosk**

Plejehjemmets café og kiosk ligger ud til Torvet.

I caféen sælges mad, drikke, kaffe og kage.

I kiosken sælges lamper, sengetøj, badeforhæng, toiletartikler, slik og chokolade samt meget mere. Se vareudvalg i pjece på plejehjemmets hjemmeside samt i kiosken.

Både i café og kiosk kan der ud over kontant betales med MobilePay.

Afbestilling af beboernes måltider sker ved henvendelse i caféen – se nærmere information i denne pjece under *Servicepakkeaftale/Afbestilling af enkelte måltider*.

Pårørendes tilmelding og betaling til plejehjemmets fælles arrangementer f.eks. Mortens aften, jul og påske sker ligeledes i caféen.

Det er muligt, at bestille/betale mad til personlige arrangementer i caféen f.eks. hvis du som beboer ønsker at invitere til fødselsdag.

### **Dagcentre**

Bibliotek og dagcenter ligger i forbindelse med Centertorvet. Dagcentret er både for beboere og visiterede hjemmeboende borgere.

Derudover har plejehjemmet et dagcenter med to grupper til hjemmeboende borgere med demens kaldet Samværsgruppen og Pusterummet.

Som beboer på plejehjemmet skal du være medlem for at deltage i dagcenterets aktiviteter – se nærmere information i denne pjece under *Servicepakkeaftale/Dagcenter*.

### **Træningssal**

I træningssalen i forbindelse med dagcentret træner både beboere og hjemmeboende borgere, som er visiteret til dagcenter/træning.

Derudover er selvhjulpne beboere velkomne til at anvende træningsredskaberne uden for dagcentrets åbningstid.

Kommunens pensionerede borgere kan melde sig til selvtræning og anvende træningssalen i morgentimerne.

### **Gæstebolig**

Beboernes gæster har mulighed for at overnatte i plejehjemmets gæstebolig. Gæsteboligen har eget badeværelse og er indrettet med to enkeltsenge samt en sovesofa.

Gæsteboligen bestilles via plejehjemmets hjemmeside [www.plejehjemmetfalkenberg.dk/beboere/udlejning/gaestevaerelse](http://www.plejehjemmetfalkenberg.dk/beboere/udlejning/gaestevaerelse).

På hjemmesiden findes en blanket, der skal udfyldes og elektronisk sendes til administrationen, når du ønsker at leje boligen.

Læs nærmere på hjemmesiden omkring lejeaftale, betaling og udlevering af nøgle.

Hvis du har brug for hjælp eller spørgsmål kan du kontakte plejehjemmets reception på tlf. 49 28 15 01 på hverdage mellem 9.00 og 14.00 eller via mail [falkadm@helsingor.dk](mailto:falkadm@helsingor.dk).

## **Samarbejdspartnere**

### **Frisør**

Plejehjemmet har aftale med Susanne fra Frisørsaxen, Ærøvej 11 i Ålsgårde, Som udgangspunkt kommer frisøren den andensidste onsdag i hver måned. Se næste åbningsdato ved salonen på Falkenberg.

Der skal som udgangspunkt altid bestilles tid hos frisøren to dage før aktuel dato.

Tidsbestilling sker via personlig kontakt til Susanne i åbningstiden, ved at ringe til Susanne på tlf. 60 66 89 75, eller mail [sufinn@hansen.dk](mailto:sufinn@hansen.dk)

Hvis beboeren bliver forhindret i at overholde aftalen, f.eks. på grund af sygdom, så husk at melde afbud så hurtigt som muligt via ovenstående tlf.nr. eller mail.

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende anden frisør enten i egen bolig eller ude af Huset.

## **Fodterapeut**

Plejhjemmet har aftale med "Klinik for Fodterapi". Beboere kan tilmelde sig denne fodterapi ved indflytning, eller på et senere tidspunkt ved at henvende sig til personalet. Se mere om firmaet på deres hjemmeside [www.helsingorfodterapi.dk](http://www.helsingorfodterapi.dk)

Der betales via PBS.

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende anden fodplejeterapeut, enten i egen bolig eller ude af Huset.

Sygesikringen DANMARK yder tilskud.

Der kan søges personlig tillæg – se nærmere information under *Personlige tillæg* i denne pjece.

## **Apotek**

Det står selvfølgelig beboeren frit for at anvende et hvilket som helst apotek, dog skal apoteket kunne udbringe medicin på nedenstående vilkår.

Plejhjemmet Falkenberg anvender som udgangspunkt Stengades og Axeltorvs Apotek i Helsingør.

Apoteket tilbyder - mod gebyr - på alle hverdage at bringe medicin til Falkenberg.

Ved behov for akut levering af livsvigtig medicin, efter kl. 17.30 på hverdage, lørdag efter kl. 11.00 samt søn og helligdage, leveres medicin på beboerens regning med taxa fra vagthavende apotek.

Medlemskab af Sygesikringen DANMARK skal oplyses til apoteket (kan eventuelt ske via kryds på PBS aftalen).

Der betales via PBS med kredit løbende måned + 30 dage. Beboerens pårørende kan vælge at hente medicinen.

PBS ordningen kan fravælges, hvis beboeren selv sørger for at medicinen hentes og betales kontant på apoteket.

## **Øvrige informationer**

### **Transport – Handicap Service**

Er et tilbud til fysisk handicappede, der er afhængige af hjælpemidler, og dermed afskåret fra at benytte offentlige trafikmidler – læs mere på hjemmesiden "Movia Flextrafik": [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk)

Handicapkørsel kan benyttes ved besøg hos familie eller venner, til teatret eller biograf samt andet fritidsformål. Handicapkørsel kan **ikke** benyttes ved transport til hospital, læge eller anden behandling.

Få flere oplysninger om dine muligheder for at anvende Handicapservice ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

## **Bank**

I Ålsgårde findes ingen bank, men der kan hæves kontanter med dankort i Nordeas dankortautomat i Ålsgårde Centret. Hvis ikke beboeren eller dennes pårørende selv kan hæve penge, kan personalet i begrænset omfang hjælpe. OBS - Hvis personalet skal hjælpe, skal de have oplyst PIN-koden.

Beboerne kan naturligvis beholde deres vanlige bankforbindelse, men beboeren skal være opmærksom på, at der betales gebyr ved hævnning med dankort fra anden bank. Beboeren kan evt. få hjælp til oprettelse af bankkonto med dankort i Nordea ved at kontakte Helsingør Kommunes pensionistvejleder via Borgerservice på tlf. 49 28 28 28.

Såfremt personale skal hjælpe beboeren med diverse indkøb enten via plejehjemmets leverandører, som sælger f.eks. tøj, sko og tasker eller via nettet f.eks. tobak, SKAL beboeren have et dankort, da det er eneste betalingsmulighed.

## **Postkasse**

Post afleveres i den enkelte beboers postkasse, som er ophængt ved elevatoren i henholdsvis stueetage og på 1. sal både i blok 1 og blok 2. Beboerne henter selv deres post, såfremt det er muligt.

## **Aviser/blade**

Hvis beboerne abonnerer på avis eller ugeblad skal det sendes til egen postadresse. Det anbefales at bestille avisen eller bladet via postvæsen, da det sikrer, at beboeren selv modtager, det bestilte. Ofte leveres avis og blad med bud kun til plejehjemmets hoveddør, og avisen forsvinder ofte på vej til beboerens postkasse.

## **Telefon**

Såfremt beboeren ønsker at kunne ringe/modtage opkald, skal denne selv indgå aftale/abonnement med telefonudbyder med henblik på oprettelse af fastnet eller mobilnet.

## **Husdyr**

Hvis Beboeren har ønske om at medbringe husdyr ved indflytningen på Falkenberg, er vi åbne over for muligheden. Det forudsætter dog, at beboeren varetager den fulde pasning af husdyret samt sikrer at øvrige beboere ikke generes.

## **Beboerbladet "FalkePosten"**

Bladet FalkePosten udkommer én gang om måneden. Her findes informationer, foto og reportager fra begivenheder og udflugter, aktivitetskalender, vigtige meddelelser og meget, meget mere...

## **Falkeekspressen**

Donationer har gjort det muligt for os at købe en bus til plejehjemmets beboere og brugere, så de kan komme på udflugter og ferier.

For at kunne vedligeholde Falkeekspressen, har vi løbende indsamling i gang.

Ønsker man at bidrage til Falkeekspressen, kan henvendelse ske til plejehjemsleder Helle Lund.

Der er mulighed for at leje Falkeekspressen, såfremt beboeren er med på køreturen, nærmere orientering om dette fås i receptionen.

### **Hjemmeside**

Falkenberg har egen hjemmeside [www.plejhjemmetfalkenberg.dk](http://www.plejhjemmetfalkenberg.dk)

På hjemmesiden kan der læses om plejhjemmets værdier, politikker, tilsynsrapporter, diverse arrangementer, menuplan, billeder fra hverdagen, samarbejdspartnere og mange andre praktiske oplysninger.

### **Beboerindflydelse**

På plejhjemmet Falkenberg ønsker vi, at beboerne involveres i alle forhold, der har med deres daglige liv at gøre. Ligesom pårørende inddrages i den udstrækning beboerne ønsker det.

Mulighed for indflydelse sker bl.a. ved indflytningssamtalen, opfølgningssamtalen, døgnrytmeplanen, Husmøder i enhederne, temaaftener om relevante emner for beboerne, de pårørende samt borgere udefra.

### **Frivillige**

På Falkenberg er vi glade for frivillige hænder og har fokus på, at inddrage flere frivillige i plejhjemmets aktiviteter til gavn og glæde for beboerne.

Hvis man ønsker at bidrage med frivilligt arbejde, kan der rettes henvendelse til en af Falkenbergs ledere.

### **Venneforening**

Desværre har plejhjemmet Falkenberg pr. 1. januar 2016 ingen Venneforening.

Ønsker venner af huset og/eller pårørende at deltage i at få Venneforeningen til at "genopstå", kan der eventuelt rettes henvendelse til en af Falkenbergs ledere