

Funktionsbeskrivelse – Ledelse

Afsnitsleder

Nærmeste leder

Plejehjemsleder

Faglig baggrund

Ingen specielle krav – Der lægges vægt på ledelseserfaring/uddannelse

Kvalifikationer

- Lederuddannelse på diplomniveau
- EDB på brugerniveau
- Økonomisk sans med viden om og forståelse for sammenhæng i budgetter
- Samarbejdsvillig, fleksibel, engageret og loyal
- Omstillingsparat og god til formidling
- God til at holde mange bolde i luften

Primære opgaver

Varetage ledelse af det samlede plejepersonale således at den daglige pleje- og omsorg for plejehjemmets beboere sker efter gældende lovgivning og politisk vedtagne serviceniveau. Herunder leve op til kommunens samt plejehjemmets værdigrundlag, holde fokus på udvikling og implementering af såvel egne som kommunale projekter.

Afsnitslederens ledelse er forankret i 4 grundlæggende ledelsesværdier: tillid, klarhed, disciplin og respekt.

Administration af plejehjemmet

- Ansvarlig for den daglige pleje af plejehjemmets beboere, herunder planlægning, opfølgning og ressourcefordeling
- Ansvarlig for at der til en hver tid er de fornødne personaleressourcer og kompetencer til stede i forhold til den givne opgaveløsning
- Ansvar for, at budgettet overholdes i plejen såvel i form af personale ressourcer som af brug af hjælpemidler og diverse materialer

Udvikling og implementering af fremtiden

- Ansvar for at mission, vision, værdier, mål i strategikortet implementeres hos plejepersonalet; dag, aften og nat
- Ansvar for udvikling af den planlagte beboerpleje gennem forbedringsprojekter
- Ansvar for nytænkning i forhold til strategisk planlægning og organisation i forhold til den daglige pleje og huset som helhed

Personaleledelse



- Ansvar for ledelsen af plejens medarbejdere med uddelegering af ansvars- og beslutningskompetencer til ansvarlige ressourcepersoner
- Ansvar for udvikling af fælles målsætninger, styrke medledelse i team og fremme dialog
- Ansvar for at der opbygges et godt samarbejde mellem ledelse, medarbejdere, beboere og pårørende
- Ansvar for god personalepleje - herunder medarbejdernes udvikling, konfliktløsning og sparring/coaching
- Ansvar for skabelse af et lærende miljø gennem opgave glidning og kompetence udvikling samt egenkontrol
- Ansvar for skabelsen af et godt studiemiljø for SSH- og SSA- elever samt andre former for erhvervspraktikanter
- Ansvarlig for overholdelse af MED- aftalen og øvrige gældende politikker
- Ansvar for at holde MUS/TUS samt lønsamtaler med plejepersonalet
- Ansvar for at overholde gældende lovgivning for arbejdsmiljø samt forsat udvikling af en godt og sikkert arbejdsmiljø.

Daglig opgaveløsning

- Ansvar for det overordnede sygeplejefaglige arbejde.
- Ansvar for den faglige standard samt overholdelse af serviceniveau og kvalitetsstandarder.
- Ansvar for at anbefalinger fra tilsyn følges.
- Ansvar for at fastlægge arbejds gange og procedurer.
- Ansvar for faglig udvikling, være rollemodel og faglig ekspert med overblik over komplicerede områder.
- Ansvarlig for arbejdsmiljø og sikkerhed på plejehjemmet.

Sekundære opgaver

Generel ledelse af Huset og i forhold til øvrige medarbejdergrupper ved øvrige ledes fravær.