

Funktionsbeskrivelse – Boligdelen

SSA med primær funktion i Enhed

Nærmeste leder

Afsnitsleder

Faglig baggrund

Social- og sundhedsassistent med dansk autorisation.

Kvalifikationer

- Højt fagligt niveau
- EDB på brugerniveau (CSC, Outlook og Inter- og Intranet)
- Godt overblik med sans for helheden
- Samarbejdsvillig, fleksibel, engageret og loyal
- Gode samarbejdsevner og god til formidling såvel til beboere, pårørende som medarbejdere

Det forventes, at du lever op til Helsingør Kommunes serviceniveau, kvalitetsstandarder og værdigrundlag samt øvrige overordnede politikker. Derudover Plejehjemmet Falkenbergs værdigrundlag samt mål i strategikortet i forhold til løsningen af opgaverne.

Primære opgaver

Planlægge og selvstændigt udføre kompliceret helhedspleje samt sikre det faglige niveau i udførelsen af plejeopgaver i enheden, herunder:

- Deltage i de daglige pleje- og omsorgsopgaver i Enheden, med særlig fokus på fastholdelse af ADL
- Ansvarlig for medicinadministration samt dokumentation ifølge retningslinjer.
- sikre balance mellem medarbejderressourcer og opgaver samt prioritere opgaver ved manglende medarbejderressourcer
- sikrer sammenhæng mellem opgaver og kompetenceniveau hos medarbejderne samt kompetenceudvikling gennem sidemandsoplæring
- sikre at der følges op på tilbagemeldinger samt videregive informationer fra/til beboere, pårørende, kontaktpersoner og øvrige medarbejdere
- sikre afløsning efter gældende retningslinjer i samarbejde med Enhedsansvarlig
- medvirke ved introduktion af nye medarbejdere og afløsere samt elever i Enheden
- sikre datadisciplin i Enheden bl.a. ved overholdelse af dokumentationskrav i forhold til indhold og tidsgrænser samt opmærksomhed på etik og sprogbrug
- sikre indberetning af UTH samt udarbejdelse af handleplaner for at hindre UTH
- medvirke i at fastholde fokus på tværfagligt samarbejde med øvrige medarbejdere på Falkenberg
- medvirke i Enhedsmøder i egen Enhed samt medvirke til at sikre et godt arbejdsmiljø



Sekundære opgaver

- Deltage i vagtdækning på tværs af Huset i nødvendigt omfang
- Planlægge og selvstændigt gennemføre undervisning af øvrige medarbejder i relevante faglige emner

- **Placering af arbejdstid**
- Fast rul med fortrinsvist i dagvagt mellem 7.00 og 15.00 samt en ugentlig tværgående vagt fra 12.00 til 19.30.
- Endvidere må der forventes 1- 2 aftenvagter pr. 4 uger ved ferie og andet fravær blandt enhedens aftenvagterne.