

## Funktionsbeskrivelse – Køkken

### Husassistent

#### Nærmeste leder

Stedfortrædende leder

#### Faglig baggrund

Husassistent

#### Kvalifikationer

- Højt fagligt niveau
- Erfaring med og viden om at tilberede ernæringsrigtig kost
- Brugerorienteret og serviceminded
- Samarbejdsvillig, fleksibel, engageret og loyal
- Både omstillingsparat og -robust samt ansvarlig
- Struktureret og god til planlægning
- Resultatorienteret med økonomisk sans
- EDB på brugerniveau

Det forventes, at der leves op til Helsingør Kommunes serviceniveau, kvalitetsstandarder og værdigrundlag samt øvrige overordnede politikker. Derudover Plejehjemmet Falkenbergs værdigrundlag samt mål i strategikortet i forhold til løsningen af opgaverne.

Der foregår/forventes høj grad af opgaveglidning dels internt i køkkenet dels med øvrige personalegrupper i Huset.

#### Primære opgaver

- Deltage i planlægning, forberedelse og fremstilling af sund og ernæringsrigtig kost til beboerne
- Deltage i planlægning, forberedelse og fremstilling af diæter efter gældende diætprincipper
- Deltage i planlægning, forberedelse og fremstilling af kost til salg i caféen
- Overholde de hygiejniske principper
- Overholde principper for egenkontrol
- Overholde tidsfrister
- Registrere salg, modtage betaling og opgøre kassen i caféen ud fra Falkenbergs procedure samt Kommunens Kasseregulativ
- Sørge for at køkkenet fremstår rent og ryddeligt samt at rengøring udføres efter gældende rengøringsplaner med dosering af rengøringsmidler efter anbefalede doseringer
- Opvask
- Deltage i at sikre kvalitet og udvikling i produktionen
- Deltage i planlægning af indkøb i forhold til lager, menuplan og salg i café

- Medvirke til at budgettet overholdes
- Medvirke ved beregning af salgspriser
- Medvirke ved introduktion, oplæring og evaluering af nye medarbejdere og praktikanter
- Medvirke til at det daglige arbejde i køkkenet tager udgangspunkt i godt arbejdsmiljø så sikkerhed og sundhed tilgodeses
- Sørge for at tilegne sig ny viden indenfor fagområdet og anvende den i praksis

### **Sekundære opgaver**

- Medvirke til at bestille varer hovedsagligt via Web-bestilling
- Medvirke til at overholde aftaler i forbindelse med dokumentation/bilag på varekøb
- Medvirke til varekøb sker til den mest fordelagtige pris
- Medvirke til at varekøb kan betales rettidigt
- Medvirke til at månedens menuplan til beboerne fremstår med ernæringsrigtig, afvekslende og inspirerende kost.
- Medvirke til at beboerne hver måned har haft indflydelse på menuplanen
- Medvirke til at rengøringsmidler der anvendes i køkkenet overholder miljøstandarder og at der findes datablade på alle anvendte midler
- Medvirke til daglig læsning og behandling af mail og avis