

Funktionsbeskrivelse

SSA - Dagcenter Demens

Nærmeste leder

Stedfortrædende leder

Faglig baggrund

Uddannet autoriseret social- og sundhedsassistent, tilsvarende sundhedsfaglig baggrund, meget gerne udbygget med demensuddannelse.

Forventninger/krav

På plejehjemmet Falkenberg anvender vi 4R-modellen (Retning – Rammer – Råderum – Relationer) til at strukturere bl.a. arbejdsmiljø og arbejdsområder.

- Retningen – Du skal leve op til Helsingør Kommune og plejehjemmet mission, vision og værdier hvilket bl.a. indbefatter, at du skal være parat til kontinuerlig kompetenceudvikling.
- Rammen - Du skal have overblik og tage udgangspunkt i det aktuelle serviceniveau, kvalitetsstandarder og relevant lovgivning mm.
- Råderum – Du skal vise, at du er omstillingsparat, ved at du selvstændigt og i samarbejde med dine kollegaer udvikler og tager ansvar for løsning af det samlede opgavesæt/kerneopgaven.
- Relationer – Du skal være en god kommunikator både mundtligt som skriftligt, være robust/kunne sige til og fra, være loyal over for både kollegaer og plejehjemmets retning samt parat til høj grad af opgaveglidning med øvrige personalegrupper i Huset.

Kvalifikationer

Generelle

- Du skal kunne arbejde med IT på brugerniveau og specifikt kunne anvende Office pakken.
- Du skal kunne inddrage beboerne/brugerne og samtidig være serviceminded.
- Du skal være resultatorienteret med sans for planlægning og struktur samt deltage ad hoc i projektarbejde.

Faglige – du skal kunne

- Kvalitetssikre områderne:
 - Demens
 - Daglige aktiviteter
 - Udflugter og arrangementer
 - Vedligeholdende træning
- Vejlede og undervise
- Dokumentere/Service- og Sundhedslov

Opgaver

Primære

- Demens
 - Observere beboere i pleje- og spisesituationer
- Daglige aktiviteter
 - Gennemføre hjemmebesøg
 - Analysere beboeres/brugeres funktionsniveau
 - Motivere og inddrage beboere/brugere, samt strukturere hverdagen
 - Planlægning af aktiviteter på kort og lang sigt
 - Kvalitetssikre dagcenterets sociale rammer
 - Planlægge og forestå indkøb til madlavning med brugerne
 - Gennemføre aktiviteter
- Udflugter og arrangementer
 - Planlægning af fester/arrangementer/højtider på kort og lang sigt
 - Tovholder/praktiske opgaver ved fester og øvrige arrangementer
 - Planlægge og gennemføre udflugter, herunder busture
- Vedligeholdende træning
 - Planlægge og gennemføre vedligeholdende træning, herunder gåture
- Indkøb
 - Udvide økonomisk ansvarlighed i forbindelse med planlægning og indkøb ud fra budget og kommunens indkøbsaftaler
 - Elektronisk bestilling af varer
- vejlede og undervise
 - Undervise i demenskørekort samt gennemføre praktisk gennemgang
 - Individuel vejledning og sparring vedrørende demens
 - Videreudvikle og opdatere undervisningsmateriale
 - Praksisnær kompetenceudvikling og sikre introduktion af nye kollegaer
 - Deltage i demensvejlederfora og her inspirere, fastholde, udfordre og understøtte faglighed
 -
- Dokumentere/Service- og Sundhedslov
 - Varetage den sundhedsfaglige dokumentationspligt
 - Overholde dokumentationskrav i forhold til indhold, tidsgrænser, etik og sprogbrug
 - Indberette og implementere handleplaner i forhold til UTH

Sekundære

- Afløsning i dagcenter 2&3
- Inddrage og vejlede frivillige