

Funktionsbeskrivelse – Boligdelen

Enhedsansvarlig

Nærmeste leder

Afsnitsleder

Faglig baggrund

Enhedsansvarlig medarbejder skal være fastansat, uddannet social- og sundhedsassistent eller have en tilsvarende faglig baggrund.

Kvalifikationer

- Højt fagligt niveau
- EDB på brugerniveau (elektronisk journal, Outlook og Inter- og Intranet)
- Stort overblik med sans for helheden
- Brugerorienteret og serviceminded – god til at vejlede, rådgive og informere
- God til at kommunikere mundtligt som skriftligt
- Samarbejdsvillig, fleksibel, engageret og loyal
- Omstillingsparat, robust og ansvarlig
- Beslutsom, handlekraftig, resultatorienteret med sans for planlægning og struktur

Det forventes, at du lever op til Helsingør Kommunes serviceniveau, kvalitetsstandarder og værdigrundlag samt øvrige overordnede politikker. Derudover Plejehjemmet Falkenbergs værdigrundlag samt mål og resultatkrav i forhold til løsningen af opgaverne.

Der forventes høj grad af opgaveglidning både internt i enheden samt med alle øvrige medarbejdere på Falkenberg.

Som udgangspunkt er det nødvendigt, at medarbejderen er ansat på mindst 35 timer ugentligt.

Primære opgaver

Sikre det faglige niveau gennem kontinuitet i udførelsen af plejeopgaver i enheden hele døgnet, herunder:

- delegerede kompetencer, ansvar og beslutninger til enhedens medarbejdere i forhold til beboerne
- planlægge og deltage i indflytningsmøder og opfølgingsmøder med beboere og pårørende med plejehjemsleder.
- Sikre at der er et optimalt samarbejde mellem medarbejdere, beboere og pårørende
- sikre datadisciplin i Enheden bl.a. ved overholdelse af dokumentationskrav i forhold til indhold og tidsgrænser samt opmærksomhed på etik og sprogbrug
- sikre indberetning af UTH og i samarbejde med afsnitslederen udarbejde handleplaner
- sikre sammenhæng mellem opgaver og kompetenceniveau hos medarbejderne samt kompetenceudvikling gennem sidemandsoplæring
- Styrke ansvarsfølelse og fremme dialog blandt medarbejderne
- sikre personaletrivsel og udvikling af enhedens medarbejdere
- sikre et godt arbejdsmiljø og anerkendende, konstruktiv kommunikation



- sikre introduktion af nye medarbejdere og afløsere
- sikre et godt læringsmiljø, ved uddannelse af SSH- og SSA- elever i Enheden
- Medvirke ved TUS sammen med afdelingsleder, herunder afdække kompetencer og kompetencegab
- Sikre sparring, konflikthåndtering internt i enheden og inddrage afdelingsleder ved vedvarende problematikker, der kræver ledelse
- sikre balance mellem medarbejderressourcer og opgaver samt prioritere opgaver ved manglende medarbejderressourcer
- sikre vagtplanlægning og afløsning efter gældende retningslinjer
- sikre opfølgning på diverse egenkontroller i enheden
- medvirke til overholdelse af budget ved ansvarlige økonomiske vurderinger
- deltage aktivt i tværfagligt samarbejde med øvrige medarbejdere på Falkenberg, herunder holde fokus på at deltage i tværfagligt møde
- sikre planlægning og afholdelse af ugentligt enhedsmøde med dagsorden og referat samt opfølgning
- sikre dækning af øvrige Enhedsansvarliges opgaver ved fravær
- **Placering af arbejdstid**
- Fast rul med fortrinsvist i dagvagt mellem 7.00 og 15.00 med 4 aftenvagter pr. 6 uger.
- Endvidere må der lejlighedsvis forventes arbejde i weekender og på helligdage.