

Funktionsbeskrivelse – Aktivitet og træning

Medarbejder i dagcenter

Nærmeste leder

Stedfortrædende leder

Faglig baggrund

Social og sundhedsassistent eller anden relevant uddannelse.

Kvalifikationer

- Højt fagligt niveau
- Viden om aktivering af ældre mennesker og evne til at omsætte denne viden i handlinger
- EDB på brugerniveau (Vitae, Outlook og Inter- og Intranet)
- Kørekort (en stor fordel da vi har en minibus)
- Gode sociale kompetencer
- Kreativ, fleksibel med stort personligt overskud
- Gode samarbejdsevner og overblik

Det forventes, at du lever op til Helsingør Kommunes serviceniveau, kvalitetsstandarder og værdigrundlag samt øvrige overordnede politikker. Derudover Plejehjemmet Falkenbergs værdigrundlag samt mål i strategikortet i forhold til løsningen af opgaverne.

Der foregår/forventes høj grad af opgaveglidning med alle øvrige personaler i Huset.

Primære opgaver

- Analysere beboers og brugers funktionsniveau i forhold til, at de selv kan/skal udføre diverse opgaver/aktiviteter i dagcentret
- Motivere beboere og brugere til at deltage så aktivt som muligt, med respekt for deres selvbestemmelsesret
- Skabe hyggelig stemning og samle beboere og brugere omkring sig igennem aktiviteter
- Planlægge og gøre klar til at modtage beboere og brugere i dagcenteret
- Planlægge og udføre aktiviteter samt busture med beboere og brugere
- Planlægge og gennemføre vedligeholdende træning
- Gennemføre genoptræning af aktuelle beboere i samarbejde med terapeut
- Afdække og gennemføre beboernes og brugernes ønsker for aktiviteter
- Foretage diverse indkøb og bankærinder for/med beboerne
- Foretage diverse indkøb til dagcentrene og plejehjemmet - ofte via Web-bestilling
- Holde fokus på og overholde det aktuelle budget i dagcentret
- Udføre administrative opgaver i forbindelse med beboere og brugere f.eks. dokumentation og kontakt til hjemmepleje – udføres som udgangspunkt sammen med borgeren
- Ajourføring bl.a. via advis, kalender og mail



- Forestå og tage ansvar i forhold til elevens praktik i dagcentret
- Tage foto i dagligdagen samt udarbejde indlæg til beboerbladet "FalkePosten"
- Arrangere og deltage i praktiske opgaver ved møder, fester og øvrige arrangementer i Huset
- Stå for borddækning og pynt ved arrangementer på Torvet (fællesspisning og fester mm)
- Deltage i relevante møder og projekter

Sekundære opgaver

- Afløser for terapeut i forhold til
 - planlægning og udførelse af træningsopgaver på plejehjemmet
 - opgaver omkring tilretning og bestilling af hjælpemidler
- Afløser i dagcenter demens